

## UCHWAŁA NR XXIII/188/09

### RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 17 grudnia 2009 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010.**

Na podstawie art. 7 ust.1, pkt.19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jt. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm./ uchwala się, co następuje:

§ 1.Uchwala się Program współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2.1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Brańsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Brańsk;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 176 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

§ 3. Celem Programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania organizacji poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych realizowanych przez gminę Brańsk.

§ 4.1. Zlecenie realizacji zadań gminy Brańsk organizacjom może odbywać się poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie takich działań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych ( w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 5.1. Zagadnieniami priorytetowymi są zadania w zakresie:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Lista zagadnień wymienionych w ust.1 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Współpraca może być podjęta również w innych zagadnieniach zawartych w art.4 ust.1 ustawy. Szczegółowe kryteria precyzowane będą w konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 6.1. Otwarty konkurs ofert powinien być ogłoszony z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem. Ogłoszenie powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
- 7) zrealizowanych przez gminę Brańsk w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju z uwzględnieniem udzielonych na ten cel dotacji.

2. Ogłoszenie powinno być zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadań przez oferenta;
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 3) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Wykonanie zadania podlega okresowej kontroli i ocenie w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
- 5) sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy;
- 6) wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264 poz.2207).

5. Skład Komisji Konkursowej i Kontrolnej oraz regulaminy ich pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójt Gminy Brańsk. Wybranymi członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu wyboru oferty nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.

§ 7. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanych działań, opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 2) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 3) umożliwiania organizacjom wykorzystania bazy szkół, obiektów kultury i sportu na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 6) udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Ryszard Wietoszek