

**UCHWAŁA NR XVII/138/2020
RADY GMINY BRAŃSK**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańsk

Na podstawie: art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), Rada Gminy Brańsk uchwała, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę następujących jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańsk.

§ 2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy Brańsk.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie z Filią w Świrydach;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Holonkach;
- 3) Szkoła Podstawowa w Chojewie.

§ 4. Zakres obowiązków jednostki obsługującej określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XII/151/16 Rady Gminy Brańsk z dnia 31 marca 2016r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańsk (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2016r., poz.1675).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Grażyna Płonowska

Zakres obowiązków jednostki obsługującej

Urząd Gminy Brańsk jako jednostka obsługująca zapewnia prowadzenie spraw jednostek obsługiwanych wskazanych w § 3 niniejszej uchwały w zakresie:

- 1) w całości obowiązków w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej i finansowej jednostek obsługiwanych,
- 2) przygotowywania wspólnie z kierownikami jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych, planów finansowych oraz zmian w planach finansowych oraz bieżącą analizę i kontrolę wykonania tych planów;
- 3) rozliczania finansowego realizacji projektów realizowanych przez jednostki obsługiwane ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- 4) obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 5) rozliczania inwentaryzacji;
- 6) obsługi całości spraw dotyczących wynagrodzeń, a w szczególności:
 - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności;
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych;
 - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac;
 - d) naliczanie zasiłków chorobowych;
 - e) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi, w tym sporządzanie deklaracji, rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników;
 - f) wystawianie i wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla czynnych i byłych pracowników obsługiwanych jednostek dla celów emerytalnych.