

**ZARZĄDZENIE NR 206/2020**  
**WÓJTA GMINY BRAŃSK**

z dnia 5 października 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w Gminie Brańsk w 2021 r. i ustalenia regulaminu pracy tej Komisji.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz § 5 ust. 4 Uchwały Nr XXII/241/2017 Rady Gminy Brańsk z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Brańsk (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017r. poz. 3103) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w Gminie Brańsk w 2021 r. powołuję Komisję, w składzie:

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| 1. Alina Adamczyk      | – Przewodniczący Komisji     |
| 2. Ewa Antoszek        | – Wiceprzewodniczący Komisji |
| 3. Izabela Szczepańska | – Sekretarz Komisji          |
| 4. Agnieszka Sakowicz  | – Członek Komisji            |

**§ 2**

Ustala się Regulamin pracy komisji w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zawarcia umów z wybranymi Wnioskodawcami.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ogólnego, Oświaty i Kultury.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Andrzej Jankowski

## **REGULAMIN**

### **pracy Komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w Gminie Brańsk w 2021 r.**

§ 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 2. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w Gminie Brańsk w 2021 r.

§ 3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z Podmiotami wnioskującymi o dotację.

§ 5. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych wniosków, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Członkowie Komisji rozpatrują każdy wniosek oddzielnie, sprawdzając w pierwszej kolejności czy złożony wniosek spełnia wymogi formalno-prawne.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków we wniosku, Komisja wyznacza termin i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, złożony po terminie lub którego braków nie usunięto, a także który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie jest rozpatrywany i pozostaje w dokumentacji Komisji.

§ 8. Komisja dokonuje oceny wniosków biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Brańsk;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez Wnioskodawcę;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie gminy Brańsk.

§ 9. Przy ocenie wniosków członkowie Komisji posługują się indywidualnym Formularzem Oceny Wniosku, będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu Komisji.

§ 10. Przy ocenie punktowej wniosku Komisja stosuje następujące zasady:

1. minimalny próg punktowy, aby wniosek był rekomendowany Wójtowi Gminy Brańsk wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć wniosek od wszystkich łącznie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu,
2. w przypadku nie osiągnięcia w/w progu wniosek nie uzyskuje rekomendacji Komisji,
3. progi punktowe wynoszą:

- 1) dla części – „Zgodność wniosku z przedstawionymi celami publicznymi określonymi w Uchwale Nr XXII/241/2017 Rady Gminy Brańsk z dnia 7 sierpnia 2017r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Brańsk (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017r. poz. 3103)”, (od 0 do 5pkt) od każdego z członków Komisji;
- 2) dla części „Doświadczenie w realizacji podobnych zadań”, (od 0 do 10 pkt) od każdego z członków Komisji;
- 3) dla części „Budżet Wniosku, w tym zapewnienie środków własnych”, (od 0 do 10 pkt) od każdego z członków Komisji;
- 4) dla części „Planowane efekty realizacji zadania”, (od 0 do 5 pkt) od każdego z członków Komisji;

§ 11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie biorący udział w rozpatrywaniu wniosków, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu Komisji. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera rekomendację Komisji w sprawie przyznania wsparcia finansowego z podaniem proponowanej wysokości wsparcia oraz okresu wspierania.

§ 12. Formularz oceny wniosku i Protokół z posiedzenia Komisji wraz z wykazem Podmiotów do realizacji przedsięwzięć w zakresie sportu, przedkładane są Wójtowi Gminy Brańsk w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

§ 13. Wójt Gminy Brańsk po zatwierdzeniu wyboru wniosków, niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej Urzędu Gminy Brańsk i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy wykaz podmiotów, którym przyznano dotację zawierający: nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwą zadania i wysokością przyznanej dotacji.

Wójt Gminy

Andrzej Jankowski

## OŚWIADCZENIE

### **Członka Komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w Gminie Brańsk w 2021 r.**

**Oświadczam, co następuje:**

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny\* z podmiotami działającymi w sferze sportu składającymi wniosek na wsparcie zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji powołanej na potrzeby rozpatrzenia i oceny w/w wniosku/ów\*\*

Oceny zgłoszonego/ych\*\* wniosków dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadana przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji, pojawią się przesłanki, co do moich powiązań z ocenianym/i\*\* wnioskiem/ami\*\*, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Imię i nazwisko: .....

Podpis: .....

Brańsk, dnia.....

\* Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi wnioski, tj.:

- która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

\*\* niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ OCENY WNIOSKU**

.....  
.....  
*Nazwa podmiotu składającego wniosek*

.....  
.....  
*Nazwa zadania*

Nr wniosku .....

		<b>TAK*</b>	<b>NIE *</b>
<b>I. Warunki formalne</b>			
1	Czy wniosek został złożony w terminie określonym Uchwale Nr XXII/241/2017 Rady Gminy Brańsk z dnia 7 sierpnia 2017r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Brańsk (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2017r. poz. 3103)”? .		
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do składania wniosków? .		
3	Czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze wniosku? .		
4	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu? .		
5	Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki? .		
Zgodność wniosku z przedstawionymi celami publicznymi określonymi w Uchwale Nr XXII/241/2017 Rady Gminy Brańsk z dnia 7 sierpnia 2017r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Brańsk (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2017r. poz. 3103)”, (od 0 do 5pkt)			
Doświadczenie w realizacji podobnych zadań”, (od 0 do 10pkt)			
Budżet Wniosku, w tym zapewnienie środków własnych”, (od 0 do 10pkt)			
Planowane efekty realizacji zadania”, (od 0 do 5 pkt)			
Suma punktów:		...../30maks.	
Uwagi:			

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Data i Podpisy członka Komisji:

Brańsk, dnia .....

**Protokół**

**z posiedzenia Komisji powołanej do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji  
na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w Gminie Brańsk w 2021 r.**

**Komisja w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

ustaliła, że na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy Brańsk i działające na rzecz mieszkańców gminy

Wpłynął/y\* .....wniosek/i\*

Wnioski kwalifikujące się do otrzymania dotacji:

.....  
.....

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący Komisji zapoznał członków Komisji z Regulaminem (zał Nr 1 do zarządzenia Nr .....Wójta Gminy Brańsk z dnia .....)
2. Komisja dokonała indywidualnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku/ów\* poprzez wypełnienie Formularza Oceny Wniosku.
3. Wyniki oceny wniosków:
  - 1) Wniosek Nr 1 otrzymał łącznie od wszystkich członków Komisji .....punktów, co stanowi .....%;
  - 2) Wniosek Nr 2 otrzymał łącznie od wszystkich członków Komisji .....punktów, co stanowi .....%;
  - 3) Itd.....

Minimalny próg punktowy, aby wniosek mógł być rekomendowany Wójtowi Gminy Brańsk wynosi 60%.

Opinia Komisji o zgłoszonych wnioskach, propozycje wysokości dotacji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Uwagi Członków Komisji:

.....  
.....

Brańsk, dnia .....

Podpisy Członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Decyzja Wójta Gminy Brańsk w sprawie przyznania dotacji Klubowi/Klubom na 2021r.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis Wójta

\* niepotrzebne skreślić



