

Brańsk, dnia 15.06.2020r.

RO.0003.2.2020

**Pan  
Tadeusz Krasowski  
Klub Radnych PIS**

Odpowiadając na wniosek z dnia 5 czerwca 2020r. w sprawie dostarczania materiałów na sesję Rady Gminy, nie tylko w formie elektronicznej ale także papierowej, informuję, co następuje:

Żaden przepis ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym nie zawiera unormowań odnoszących się do sposobu zwoływania przez przewodniczącego sesji oraz dostarczania radnym projektów uchwał. Ustawodawca pozostawił uregulowanie tej materii radzie gminy.

Zgodnie z § 21 Statutu Gminy Brańsk, stanowiącym załącznik do uchwały NR II/10/2018 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Brańsk (DZ. URZ. WOJ. PODL. z 2018 poz.4869) na który powołał się Klub Radnych PIS –

„sesję zwołuje Przewodniczący Rady, w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych, nie później niż 7 dni przed terminem obrad. Materiały na sesję, mogą być wysyłane w formie elektronicznej. W zawiadomieniu o sesji podaje się miejsce, dzień, godzinę, rozpoczęcia oraz proponowany porządek obrad. Wraz z zawiadomieniem do radnych dostarcza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady udostępnia się poprzez wywieszenie: na tablicy ogłoszeń urzędu gminy, tablicach ogłoszeń w sołectwach, na stronie BIP urzędu”.

Tego, czy zawiadomienie oraz przekazanie treści materiałów na sesję nastąpi w formie elektronicznej czy pisemnej Rada Gminy sztywno nie określiła w statucie.

Podkreślić należy fakt, iż postępująca informatyzacja życia publicznego oraz art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych nakazują dokonywanie wydatków publicznych w sposób oszczędny i celowy. Gmina Brańsk mając na celu zmianę kosztochłonnych sposobów zawiadamiania o sesji rady na sposoby oszczędne, a zarazem efektywne, od nowej kadencji 2018-2023 wyposaża radnych w tablety i zakupiła program do obsługi sesji. Z radnymi Rady Gminy Brańsk zostały podpisane umowy użyczenia tabletów oraz zapewniono dostęp do programu Magistrat - Sesja, który przewiduje utworzenie kont dostępowych dla radnych i pracownika biura rady w celu stworzenia jak najlepszych warunków do zawiadamiania radnych o sesjach oraz przekazywania materiałów na sesję. Radni podpisując umowę użyczenia, **zobowiązali się** m.in. do wykorzystywania tabletów w celu realizacji zadań związanych z pełnieniem funkcji radnego Rady Gminy Brańsk tj. do elektronicznego głosowania podczas obrad, pobierania dokumentów elektronicznych z systemu obsługi Rady Gminy oraz korzystania ze służbowej poczty elektronicznej.

Skuteczność zawiadomienia radnych o sesji ze strony Przewodniczącego Rady i Gminy Brańsk jest zapewniona. Radni automatycznie otrzymują na tablety opublikowany nowy porządek wraz z materiałami na sesję w systemie Magistrat – Sesja. dodatkowo otrzymują powiadomienie o nowym porządku sesji. Ponadto z e-maila Biura Rady wysyłane jest dodatkowe

zawiadomienie o zwołaniu sesji zawierające datę, godzinę, miejsce i porządek obrad. Radny musi tylko wywiązać się z obowiązku odbioru zawiadomienia.

Art. 24 ustawy o samorządzie gminnym mówi o obowiązkach i uprawnieniach radnego, natomiast art. 20 ust 1 mówi, iż Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W związku z tym osoba przyjmująca na siebie obowiązki radnego powinna też pamiętać, iż raz na kwartał powinna być zwołana sesja a tym samym czuwać i sprawdzać jakie informacje otrzymuje na tablet, gdyż tą drogą mogą być wysyłane również innego rodzaju informacje a zwłaszcza w dobie pandemii.

Uważam, że każdy ze sposobów zawiadamiania o sesji wymaga w pewnym zakresie współdziałania nadawcy i odbiorcy informacji. Bezczynność radnego (np.: brak odbioru przesyłki listowej, wiadomości elektronicznej, ewentualnie wiadomości telefonicznych informujących o przesyłkach) sprawi, że do skutecznego zawiadomienia nie dojdzie, niezależnie od podjętych przez Przewodniczącego dodatkowych czynności. Natomiast sposób dotychczas stosowany dostarczanie zawiadomień i materiałów na sesję w formie elektronicznej jest sposobem na dzień dzisiejszy najbardziej bezpiecznym.

Odnosząc się do wniosku Klubu Radnych PIS, proszę o ponowne rozważenie jego zasadności:

- czy konieczne jest wysyłanie zawiadomień o sesji wraz z materiałami w formie papierowej do wszystkich członków Klubu, skoro tylko dwóch radnych zgłasza problemy a które nie leżą po stronie urzędu gminy, *(každorazowo po zgłoszeniu się radnego do urzędu gminy z tabletem stwierdzano, że informacja do radnego dotarła na skrzynkę pocztową),*
- czy wysyłanie zawiadomień i materiałów w formie załączników (nieraz bardzo obszernych) w formie papierowej (mając dostosowany sposób elektroniczny) zgodnie jest z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, który nakazuje dokonywanie wydatków publicznych w sposób oszczędny i celowy,
- czy zasadne jest narażanie pracownika urzędu gminy dostarczającego przesyłki, na możliwość zakażenia koronawirusem, w tym wydawaniem pieniędzy na środki ochrony osobistej dla tej osoby i transport.

Przewodnicząca Rady Gminy

*G. Płonowska*  
Grażyna Płonowska

*Wystrzeleno dn. 2020. 06. 17.  
za p.o.*

*[Signature]*