

Zamawiający:

**Gmina Brańsk**

woj. podlaskie

ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk

Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

Numer telefonu: 85 737 50 31      faks: 85 737 58 04

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Postępowanie w trybie:**

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

**Nazwa zamówienia:**

**Zakup i dostawa używanej ładowarki teleskopowej wraz z niezbędnym  
osprzętem i wyposażeniem - II postępowanie**

**Rodzaj: dostawy**

31 lipiec 2020 r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Brańsk
2. Adres: Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk
3. NIP: 543 20 69 840
4. REGON: 050659013
5. www: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
6. Numer telefonu: 85 737 50 31
7. Fax: 85 737 58 04
8. E-mail: [sekretariat@bransk.pl](mailto:sekretariat@bransk.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednej sztuki używanej ładowarki teleskopowej wraz z niezbędnym osprzętem i wyposażeniem.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

### **2. Równoważność rozwiązań**

- 1) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisanym w SIWZ lub załącznikach do SIWZ.
- 2) Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ lub załącznikach do SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi to Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.
- 3) Jeżeli w opisach występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca analizując SIWZ opisującą przedmiot zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy Pzp użytemu w SIWZ towarzyszy wyraz „lub równoważny”.
- 5) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, jest on obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, by parametry i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego.

### **3. Wspólny słownik zamówień**

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

43250000-0 Ładowarki czołowe

#### **IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

- zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
  5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

### ***1: Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty:***

- 1.1 Wypełniony formularz ofertowy - **wg załącznika nr 2 i 2a do SIWZ.**
- 1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 1.3. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

### ***2: Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp***

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - **wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl> w zakładce Zamówienia i przetargi/2020.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie winno zostać złożone przez każdego z nich.

### ***3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***



**4. Inne dokumenty który wyłoniony wykonawca musi dostarczyć przed podpisaniem umowy :** Zamawiający wymaga w terminie 7 dni po umieszczeniu na stronie internetowej <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl> w zakładce Zamówienia i przetargi/2020 informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty dostarczenia dokumentu potwierdzającego aktualny przebieg i stan techniczny ładowarki wystawiony przez autoryzowany serwis oraz ubezpieczenia.

#### **VIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### **IX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **X. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie poniżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) osobiste doręczenie: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk,
  - b) za pomocą operatora pocztowego,
  - c) za pomocą pośłańca,
  - d) środkami komunikacji elektronicznej:
    - faks: 85 737 58 04
    - poczta elektroniczna: [sekretariat@bransk.pl](mailto:sekretariat@bransk.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączyłą z ofertą w sposób trwały.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Sposób przygotowania oferty:
  - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej,
  - b) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza,
  - c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną,

- d) zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Forma dokumentów i oświadczeń
- a) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
- b) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- d) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie (koperta zewnętrzna) oznaczonej napisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Brańsk**  
ul. Rynek 8  
17-120 Brańsk

**Oferta na: „Zakup i dostaw używanej ładowarki teleskopowej wraz z niezbędnym osprzętem i wyposażeniem – II postępowanie”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**10.08.2020 r. godz. 9.30**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.08.2020 r.** do godziny **9.00.**
1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sala konferencyjna (II piętro) w dniu **10.08.2020 r.** o godz. **9.30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunki płatności zawartych w ofertach.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr..”

### **2. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **XVIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę ofert należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ jako cenę za całość przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
4. Ewentualne rabaty, opusty powinny być wliczone w cenę oferty.
5. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia, istotnych postanowieniach umowy, koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne wyjaśnienia Zamawiającego udzielone wykonawcom w związku z ich zapytaniem i wątpliwościami co do przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, istotnych postanowieniach umowy i jego nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
7. Ostateczna cena oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

## **XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Kryterium cena – 60 pkt

Kryterium rok produkcji – 20 pkt

Kryterium przebieg pojazdu – 20 pkt

Liczba punktów jaką otrzyma oferta obliczana będzie wg wzoru:

$$P = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

K1 – liczba punktów przyznanych dla kryterium „cena”  
K2 – liczba punktów przyznanych dla kryterium „rok produkcji”  
K3 – liczba punktów przyznanych dla kryterium „przebieg pojazdu”

a) Kryterium K 1 „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$K1 = [Cn:Cb] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – cena oferty o najniższej cenie,

Cb – cena oferty badanej.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium K 2 „rok produkcji” liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

**K2 Rok produkcji:**

- poniżej roku 2014 – 0 pkt.
- 2014 r. – 1 pkt.
- od 2015 r. do 2016 r. – 5 pkt.
- od 2017 r. do 2018 r. – 10 pkt.
- 2019 r. – 15 pkt.
- 2020 r. – 20 pkt.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Zgodnie z warunkami SIWZ najstarszy zaoferowany rok produkcji ładowarki to 2014 r. najmłodszy to 2020 r.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę ładowarki wyprodukowanej przed rokiem 2014 oferta będzie podlegała odrzuceniu, gdyż będzie niezgodna z SIWZ.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę ładowarki wyprodukowanej w roku 2020, Zamawiający przyjmie maksymalną ilość pkt w powyższym kryterium, tj. 20 pkt.

c) Kryterium K 3 „przebieg pojazdu” liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

**K3 Przebieg pojazdu:**

- powyżej 4000 motogodzin – 0 pkt.
- 4000 motogodzin – 1 pkt.
- od 3999 do 2000 motogodzin – 5 pkt.
- od 1999 do 1000 motogodzin – 10 pkt.
- od 999 do 500 motogodzin – 15 pkt.
- poniżej 499 motogodzin – 20 pkt.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny przebieg pojazdu to 4000 motogodzin.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większego przebiegu niż 4000 motogodzin oferta będzie podlegała odrzuceniu, gdyż będzie niezgodna z SIWZ.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która zgodnie z powyższymi



- kryteriami spośród ofert nie podlegających odrzuceniu uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Do celów porównawczych przyjmuje się, że 1 pkt. = 1%.
  5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
  6. Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć (umowę regulującą ich współpracę).
6. Wykonawca w terminie 7 dni od wyboru oferty przed podpisaniem umowy na przedmiot zamówienia przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający aktualny przebieg i stan techniczny ładowarki.

**XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Istotne postanowienia umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.



2. Zgodnie z przepisami ustawy pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy pzp.
3. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie:
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego,
    - d) opisu przedmiotu zamówienia,
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane

- w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 9) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

#### **XXIV. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

#### **XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXVI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:**

1. Adres poczty elektronicznej:  
sekretariat@bransk.pl
2. Adres strony internetowej:  
<http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

#### **XXVII Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXVIII Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIX Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XXX Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest:

Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, tel. 85 7375031, fax: 857375804,  
e-mail: [sekretariat@bransk.pl](mailto:sekretariat@bransk.pl)

dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa używanej ładowarki teleskopowej wraz z niezbędnym osprzętem i wyposażeniem – II postępowanie „, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843);

- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa PZP”;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 13 grudnia 2019 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **XXXI Załączniki:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.
- 2) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
- 3) Opis oferowanej ładowarki teleskopowej - Załącznik nr 2a.
- 4) Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3.
- 5) Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
- 6) Wzór umowy – Załącznik nr 5.

Zatwierdzam:

31. 07. 2020

**WÓJT**

Andrzej Jankowski

31. 07. 2020

SEKRETARZ GMINY

Elżbieta Janina Szymańska

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednej sztuki używanej ładowarki teleskopowej wraz z niezbędnym osprzętem i wyposażeniem.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
43250000-0 Ładowarki czołowe
3. Wymagany termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Miejsce dostawy: Urząd Gminy Brańsk, Brzeźnica 67, 17-120 Brańsk. W godzinach 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### 5. Wymagane parametry techniczne ładowarki teleskopowej

5.1. Ładowarka używana, rok produkcji od 2014.

5.2. Maksymalny przebieg pojazdu: 4000 mtg.

### 5.3. Wymagane parametry statyczne i podnoszenia

- a) minimalny udźwig: 3 600 kg;
- b) minimalna wysokość podnoszenia: 12 m;
- c) maksymalna wysokość maszyny: 3,00 m;
- d) maksymalna szerokość całkowita z oponami: 3,00 m;
- e) minimalna długość całkowita z oponami przednimi: 6,00 m;
- f) maksymalna szerokość całkowita z całkowicie rozłożonymi stabilizatorami: 3,00 m;
- g) maksymalna masa całkowita: 14 000 kg;
- h) ogumienie: 4 koła z oponami diagonalnymi – przemysłowymi, budowlanymi.

### 5.4. Wymagane parametry napędu i kabiny

- a) napęd maszyny na dwie osie, 4x4;
- b) kabina operatora zgodna z obowiązującymi normami bezpieczeństwa.

### 5.5. Wymagane wyposażenie dodatkowe

- a) przednie i wsteczne światła robocze;
- b) sygnalizacja dźwiękowa,
- c) preferowany jeden producent silników, mostów napędowych i skrzyni biegów;
- d) gaśnica.



#### 5.6. Wymagany osprzęt ładowarki

- a) łyżka pojemnościowa – łyżka do materiałów sypkich – integralna z oferowaną maszyną o pojemności nie mniejszej niż 1,8 m<sup>3</sup> i szerokości nie większej niż 2,5 m;
- b) widły do palet – integralne z oferowaną maszyną.

#### 6. Wymagana gwarancja i rękojmia Wykonawcy:

Minimum 6- miesięczna gwarancja.

#### 7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) formalności dotyczące rejestracją ładowarki oraz koszt związane z rejestracją i ubezpieczeniem ponosi Zamawiający;
- b) ładowarka wraz z osprzętem stanowiące przedmiot zamówienia powinna być wyprodukowana nie wcześniej niż w 2014 r. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z minimalnymi parametrami technicznymi wymaganymi przez Zamawiającego. Ładowarka musi być przystosowana do zamontowania, uruchomienia i pracy z osprzętem. Ładowarka musi być kompatybilna z dostarczonym osprzętem.
- c) stan formalno-prawny:
  - a) w pełni udokumentowane legalne pochodzenie,
  - b) pojazd i urządzenia w 100% sprawne technicznie, przygotowane do pracy,
  - c) gwarancja bez włączeń na ładowarkę i maszyny minimum 6 miesięcy.

#### 8. Wymagania dotyczące dokumentacji obejmują:

- a) dokument potwierdzający, aktualny przebieg pojazdu wystawione przez autoryzowany serwis;
  - b) ubezpieczenie.
9. Ładowarka nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy z wyłączeniem oznaczeń producenta.
10. Dostarczona ładowarka i osprzęt powinny być w pełni sprawne i odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz powinien być wolny od wad prawnych i fizycznych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin zaoferowanego przez wykonawcę osprzętu.

**WÓJT**  
Andrzej Jankowski

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP.....

REGON.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu.....

e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę w postępowaniu pn:

**„Zakup i dostawa używanej ładowarki teleskopowej wraz z niezbędnym  
osprzętem i wyposażeniem – II postępowanie”**

**oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ ryczałtową brutto:**

**Cena Brutto: .....zł.**

**(słownie: ..... )**

**Cena Netto: ..... zł.**

**(słownie: .....)**

**podatek VAT: .....zł.**

**(słownie: .....)**

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującą:



**Składniki ceny łącznej:**

L.p.	Wyszczególnienie części składowych	Wartość netto w PLN <sup>1</sup>	Wartość podatku VAT w PLN <sup>2</sup>	Wartość brutto w PLN <sup>3</sup>
1.	Ładowarka wraz z wyposażeniem	.....	.....	.....
3.	Łyżka pojemnościowa	.....	.....	.....
4.	Widły do palet	.....	.....	.....
<b>Razem :</b>		.....	.....	.....
Suma pozycji nr 1, 2,3		.....	.....	.....

- OFERUJEMY** ładowarkę teleskopową z wyposażeniem i osprzętem:
  - wyprodukowaną w roku .....<sup>4</sup>
  - posiadającą przebieg .....<sup>5</sup> motogodzin
- OFERUJEMY** termin dostawy przedmiotu zamówienia wynoszący .....<sup>6</sup> dni kalendarzowych (liczony od daty zawarcia umowy).
- OFERUJEMY** termin gwarancji i rękojmi na przedmiotu zamówienia wynoszący .....<sup>7</sup> miesięcy.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w ofercie.
- AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we zwróceniu umowy.
- UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.

<sup>1</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>2</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>3</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>4</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>5</sup> Wypełnia Wykonawca.

<sup>6</sup> Podaje Wykonawca. W przypadku braku podania terminu dostawy przez Wykonawcę w pkt. 1 Formularza ofertowego - Załącznika nr 2 do SIWZ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy tj. **14 dni kalendarzowych**. Jeżeli Wykonawca wskaże inny termin dostawy ponad maksymalny **14 dni kalendarzowych**, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

<sup>7</sup> Podaje Wykonawca. W przypadku braku podania terminu gwarancji i rękojmi Wykonawcę w pkt. 2 Formularza ofertowego - Załącznika nr 2 do SIWZ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny termin gwarancji dostawy tj. **6 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca wskaże inny termin gwarancji poniżej minimalnego **6 miesięcznego**, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

8. OŚWIADCZAMY, że:

- Zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie *lub*
- Zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia niżej wymienionym podwykonawcom (*\*niepotrzebne skreślić, a wymagane informacje uzupełnić, jeśli dotyczy*):

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcy (% lub zł)

8. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (*właściwe zaznaczyć*):    tak    nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym *definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)*:

*Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>8</sup>, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>9</sup>.

10. Składając ofertę, informujemy Zamawiającego, że wybór naszej oferty:

(*W przypadku wyboru opcji a), opcję b) należy przekreślić. W przypadku wyboru opcji b), należy uzupełnić wymagane informacje, a opcję a) przekreślić*)

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Z uwagi na to, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy: Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub	Wartość towaru lub usługi bez podatku od towarów i usług
--	--

<sup>8</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>9</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego <sup>10</sup>	
.....	.....
.....	.....

11. Strony oferty od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r., poz. 1010). Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (*wypełnić jeżeli dotyczy*)

12. Do oferty dołączono następujące załączniki:

.....

.....

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>10</sup> Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## Opis oferowanej ładowarki teleskopowej

**Marka:** .....  
(proszę podać nazwę marki)

**Nazwa modelu:** .....  
(proszę podać nazwę modelu)

### 1. Oferowane parametry techniczne ładowarki teleskopowej:

1) Ładowarka rok produkcji .....	*		
2) Przebieg pojazdu: .....	*mtg.		
3) Udźwig: .....	*kg		
4) Wysokość podnoszenia .....	*m.		
5) Wysokość maszyny: .....	*m.		
6) Szerokość całkowita z oponami: .....	*m.		
7) Długość całkowita z oponami przednimi: .....	*m.		
8) Szerokość całkowita z całkowicie rozłożonymi stabilizatorami.....	*m.		
9) Masa całkowita maszyny: .....	*kg.		
10) Ogumienie: 4koła z oponami diagonalnymi – przemysłowymi, budowlanymi		TAK	NIE **
11) Napęd maszyny na dwie osie, 4x4		TAK	NIE **
12) Kabina spełniająca obowiązujące normy bezpieczeństwa.		TAK	NIE **
13) Przednie i wsteczne światła robocze		TAK	NIE **
14) Sygnalizacja dźwiękowa.		TAK	NIE **
15) Jeden producent silników, mostów napędowych i skrzyni biegów		TAK	NIE **
16) Gaśnica (z ważnym przeglądem technicznym);		TAK	NIE **

## 2. Oferowany osprzęt:

1) Łyżka pojemnościowa – łyżka do materiałów sypkich – integralna z oferowaną maszyną o pojemności nie mniejszej niż 1,8 m <sup>3</sup> i szerokości nie większej niż 2,5 m;	TAK	NIE **
2) Widły do palet – integralne z oferowaną maszyną;	TAK	NIE **

---

\* Wypełnia Wykonawca.

\*\*Wypełnia Wykonawca prawidłową odpowiedź podkreśla Wykonawca.

Brak podania przez Wykonawcę wymaganego wyposażenia powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

### **„Zakup i dostawa używanej ładowarki teleskopowej wraz z niezbędnym osprzętem i wyposażeniem – II postępowanie”**

prowadzonego przez Gminę Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, KTÓREMU WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy/ów:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
któremu zamierzam powierzyć wykonania część zamówienia nie zachodzą podstawy  
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i  
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup i dostawa używanej ładowarki teleskopowej wraz z niezbędnym  
osprzętem i wyposażeniem – II postępowanie”**

prowadzonego przez Gminę Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, oświadczam, że spełniam  
warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dni..... r.

.....  
(podpis)



(pieczęć firmy)

miejsowość,

data

.....

## OŚWIADCZENIE

### o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Niniejszym oświadczam, że:

1. **nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa używanej ładowarki teleskopowej wraz z niezbędnym osprzętem i wyposażeniem – II postępowanie\***

lub

2. **należę/my do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami**, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup i dostawa używanej ładowarki teleskopowej wraz z niezbędnym osprzętem i wyposażeniem – II postępowanie\*** w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076).  
Poniżej przedstawiamy listę Wykonawców, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Uwaga!**

Niniejsze oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

.....  
(Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki)

\* niepotrzebne skreślić

/wzór/  
**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... Brańsku  
pomiędzy:

**Gminą Brańsk**  
**ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk**  
NIP 5432069840 REGON 050659013  
reprezentowaną przez:

1) **Andrzeja Jankowskiego - Wójta Gminy,**  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Moniki Agnieszki Dygas,

a

.....  
NIP REGON

reprezentowanym przez:

1)  
2)  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa używanej ładowarki teleskopowej wraz z niezbędnym osprzętem i wyposażeniem II postępowanie** marka....., model ..... wraz z niezbędnym osprzętem i wyposażeniem.
2. Ładowarka teleskopowa będzie sprawna technicznie i wyprodukowana w .....r.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest:
  - a) Oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz załącznikami.
  - b) SIWZ wraz z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją parametrów technicznych i wyposażenia.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona w ramach umowy ładowarka teleskopowa będzie jego własnością i nie będzie obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich.

## **§ 2.**

### **TERMIN REALIZACJI**

Przedmiot umowy dostarczony zostanie w terminie do ..... licząc od dnia zawarcia umowy.

## **§ 3.**

### **REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na adres: Urząd Gminy Brańsk, Brzeźnica 67, 17-120 Brańsk.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie stwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Przedstawicieli obu Stron umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Cena określona w 7 § ust. 1 umowy obejmuje również: transport przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w chwil wydania przedmiotu umowy przekaze Zmawiającemu instrukcję obsługi ładowarki sporządzoną w języku polskim oraz wyposażenie wg opisu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem protokołu odbioru, osoba pełniąca nadzór nad umową po stronie Zamawiającego, ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z umową oraz ewentualnych usterek i wad.
6. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy z powodu wad (przedmiot umowy posiadający wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, został wydany w stanie niekompletnym, nie posiada użyteczności zgodnych z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (przedmiot umowny nie odpowiada opisowi, który stanowi załącznik do umowy, brakuje dokumentów i akcesoriów), nie sporządza protokołu odbioru a przekazuje na piśmie zastrzeżenia co do dostarczonego przedmiotu umowy.
7. Jeżeli sytuacja o której mowa w ust. 6 wystąpi pierwszy raz, Zamawiający naliczy karę umowną o której mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy i ustali z Wykonawcą nowy termin odbioru przedmiotu umowy.
8. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 6 wystąpi po raz drugi, Zamawiający odstąpi od umowy (w terminie 10 dni kalendarzowych, złoży pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczy karę umowną o której mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.

## **§ 4.**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu umowy do czasu protokolarnego odbioru dostarczonej ładowarki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za świadczone dostawy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku wystąpienia wad niemożliwych do usunięcia Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Strony ustalają, że przedmiot zostanie wykonany w całości przez Wykonawcę/ część zostanie wykonana przez podwykonawcę: .....

## **§ 5.**

### **GWARANCJA**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udzieli gwarancji jakości zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie z dnia ..... tj. .... miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany niesprawnych części ładowarki objętych gwarancją.
5. W razie, gdy naprawa maszyny potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, okres gwarancji będzie wydłużony o czas naprawy maszyny.
6. Gwarancja Wykonawcy nie obejmuje sytuacji wynikających z niezgodnego z przeznaczeniem użycia maszyn, zniszczeń lub wypadków będących skutkiem niedbałości lub nienależytej konserwacji lub wynikających z normalnego zużycia materiałów eksploatacyjnych.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania drobnych napraw przedmiotu umowy, bez utraty uprawnień gwarancyjnych.
8. W każdym przypadku, gdy w okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca nie wykona naprawy gwarancyjnej/usunięcia usterki w terminie wskazanym w ust. 3, Zamawiający będzie miał prawo do powierzenia wykonania prac w tym zakresie innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, lub naliczy kary umowne. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty takich prac w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Wyznacza się przedstawiciela Zamawiającego do nadzoru wykonywania obowiązków i uprawnień wynikających z umowy oraz podejmowania decyzji w sprawach realizacji zamówienia ..... tel. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie.....
3. Strony umowy zastrzegają sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1 i 2. Dokonanie zmiany wymaga powiadomienie na piśmie, zmiana nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

## **§ 7.**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... złotych (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT w wysokości .....zł, wartość netto w wysokości .....zł.

2. Wynagrodzenie obejmuje całość nakładów niezbędnych do zrealizowania zadania wynikające z SIWZ oraz załączników do SIWZ, jak również nieujęte w tych materiałach, a niezbędne do wykonania zadania.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 8.

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający informuje, że fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na: **Gmina Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk NIP 543 20 69 840, REGON 050659013.**
4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

## § 9.

### KARY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) opóźnień w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia przedmiotu umowy określono w §2 umowy),
  - 2) opóźnień w usunięciu wad, usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, przy odbiorze końcowym, przeglądzie gwarancyjnym – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, usterek,
  - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust. 1 umowy,
  - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust. 1 umowy,
  - 6) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §7 ust. 1 umowy,
  - 8) braku powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności z § 12 ust. 1 lit.b - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem § 12 ust.1 lit a umowy.
3. Zastosowanie kary umownej mają charakter zaliczany, co oznacza, że w wypadku, gdy ich wysokość nie pokrywa całości wyrządzonej Stronom szkody, Strony mogą dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych w pełnej jej wysokości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca w przypadku naliczenia kar przez Zamawiającego wyraża zgodę na potrącenie należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 10 ZMIANY UMOWY**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
  - 1) konieczność zmiany terminu realizacji spowodowanej:
    - a) koniecznością zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
    - b) następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
    - c) wystąpieniem opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
    - d) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć;
    - e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla prac objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach, w ramach przedmiotowego zamówienia, dopuszcza się zmianę Umowy, za zgodą Zamawiającego, polegającą na zmianie możliwości wykonania dostaw w inny sposób niż określono to w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zmiany muszą być korzystne dla Zamawiającego (zamiany na materiały, urządzenia, sprzęt posiadające co najmniej takie parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty) i nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana sposobu wykonania dostaw, o której mowa powyżej może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego i może nastąpić w szczególności na skutek zmian technologicznych spowodowanych np. następującymi okolicznościami:



- a) niedostępność na rynku urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń,
- b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- c) pozwolą osiągnąć obniżenie kosztów eksploatacji, lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- 5) rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji jakości w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę;
- 6) podwykonawstwa:
  - a) zmiana zakresu powierzonych podwykonawcom,
  - b) zmiana podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji),
  - c) rezygnacja z podwykonawcy;
  - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (ów) w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy (ów) na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;
- 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 5. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11 PODWYKONAWSTWO

1. Zamówienie zostanie zrealizowane przy udziale / bez udziału Podwykonawcy w zakresie: .....
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy, objętych przedmiotem zamówienia, nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie całości zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniedbania, zaniechania i uchybienia Podwykonawcy, tak jak za działania własne.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, przy czym Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.



7. W przypadku odmowy akceptacji umowy podstawowej, Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zmiana do projektu umowy o podwykonawstwo oraz zmiana do umowy o podwykonawstwo wymaga poinformowania Zamawiającego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zgłoszenia projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy o podwykonawstwo.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zakresu przedmiotu umowy Podwykonawcy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
11. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w pkt 10 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, któremu w terminie 7 dni przysługuje prawo zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. W razie zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 14 Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 12**

### **PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- b) jeżeli toczy się przeciwko Wykonawcy postępowanie egzekucyjne, lub zajęto składniki majątku Wykonawcy albo przysługujące mu wierzytelności za pracę lub świadczone usługi z zastrzeżeniem § 12 ust. 11 umowy,
  - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy z uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) jeżeli Wykonawca przerwał realizację dostawy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
  - e) jeżeli zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
  - f) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - g) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu okoliczności opisanych w § 12 ust. 1 lit. b umowy w terminie 3 dni od wystąpienia którejkolwiek z tych okoliczności.

### **§ 13**

#### **UREGULOWANIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa mające zastosowanie do niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

### **§ 14**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawcę a wykonawca potwierdza otrzymanie informacji, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest:

Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, tel. 85 7375031, fax: 857375804,  
e-mail: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl)

dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ Zakup, dostawa i montaż węzła do produkcji betonu o wydajności 20m<sup>3</sup>/h” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.);

- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy danych osobowych;
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

## § 15

### ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. Oferta przetargowa Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**Kontrasygnata skarbnika:**

**WÓJT**  
**Andrzej Jankowski**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY**

sporządzony w dniu ..... w .....  
pomiędzy:

**Gminą Brańsk**

**ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk**

NIP 5432069840

REGON 050659013

reprezentowaną przez:

1) **Andrzeja Jankowskiego - Wójta Gminy,**  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
NIP

REGON

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

W związku z zawartą umową nr ..... z dnia .....

*Strony niniejszego protokołu stwierdzają co następuje:*

1. W dniu ..... Wykonawca dostarczył przedmiot ww. umowy obejmujący **używana ładowarkę teleskopową wraz z niezbędnym osprzętem i wyposażeniem - II postępowanie** do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodny/ niezgodny\* ze złożoną ofertą i opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest kompletny/ niekompletny\* oraz odpowiada/ nie odpowiada \* ofercie złożonego Wykonawcy.
3. Uwagi Zamawiającego odnośnie dostarczonego:

.....  
Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze protokołu otrzymuje Zamawiający jedno Wykonawca.

.....  
*Wykonawca*

.....  
*Zamawiający*

---

\* ..... niewłaściwe skreślić