

ZARZĄDZENIE NR 130/2019
WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 10 grudnia 2019 roku

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 2277) w związku z art. 45 i następne ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1292) oraz Zarządzenia Nr 264/2017 Wójta Gminy Brańsk z dnia 8 sierpnia 2017 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, określone w załączniku **nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik **nr 2** do zarządzenia.

2. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Wójta Gminy Brańsk, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku **nr 3** do zarządzenia.

§ 3.1. Roczny plan kontroli zawierający terminy i wybrane punkty sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia.

2. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Wójt Gminy Brańsk może zlecić GKRPA dodatkową kontrolę spoza rocznego planu kontroli.

§ 4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 5.1. W celu dokonywania przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brańsku kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Brańsk, ustala się wzór legitymacji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik **nr 5** do niniejszego zarządzenia.

2. Legitymacje służbowe członkom GKRPA wydaje Wójt Gminy Brańsk lub upoważniona przez niego osoba.

3. Legitymacje są numerowane kolejną cyfrą arabską łamaną rokiem wydania. Legitymacja zachowuje swoją ważność do końca roku kalendarzowego, na który została wydana, z możliwością przedłużenia terminu ważności.

4. Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik **nr 6** do niniejszego zarządzenia.
 5. Ewidencję legitymacji prowadzi Referat Ogólny, Oświaty i Promocji.
 6. Członek GKRPA zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
 7. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany danych osobowych;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 3) upływu terminu ważności bez możliwości jego przedłużenia.
 8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek GKRPA obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.
 9. W sytuacji utraty wystawia się duplikat legitymacji służbowej.
 10. Członek GKRPA zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić legitymację wystawiającemu w przypadku odzyskania utraconej legitymacji oraz w przypadku odwołania ze składu GKRPA.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brańsku.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brańsk

Andrzej Jankowski

Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Brańsk.
2. Kontrole prowadzone są według rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Wójta Gminy Brańsk.
3. Na zlecenie Wójta, poza planem kontroli mogą być przeprowadzone dodatkowe kontrole punktów sprzedaży.
4. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brańsku.
5. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.
6. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.
7. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Posterunku Policji w Brańsku.
8. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później, niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
9. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
10. Kontrolujący są zobowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy.
11. Zakres kontroli obejmuje:
 1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wniesienie opłaty, za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty)
 - c) prawidłowość wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych zarok,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - e) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
 - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - c) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
12. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu pozostawia kontrolowanemu.

5. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik), obecna w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
7. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół z kontroli Wójtowi Gminy Brańsk.

WÓJT
Andrzej Jankowski

.....
(pieczęć)

Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 i art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 2277) w związku z art.48 ust.1, ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1292) Wójt Gminy Brańsk informuje, że nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później, niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i /lub podawanie napojów alkoholowych w:

.....
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wniesienie opłaty, za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty)
 - c) prawidłowość wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych zarok,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - e) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
 - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - c) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

Brańsk, dnia

.....
(pieczętka i podpis zlecającego kontrolę)

WÓJT
Andrzej Jankowski

.....
/pieczęć organu wydającego/

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 2277) oraz § 2 ust.2 Zarządzenia nr 130/2019 Wójta Gminy Brańsk z dnia 9 grudnia 2019r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, Wójt Gminy Brańsk upoważnia

Pana/Panią
(imię i nazwisko)
(nr legitymacji służbowej)

Pana/Panią
(imię i nazwisko)
(nr legitymacji służbowej)

– członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
/adres punktu sprzedaży – imię i nazwisko przedsiębiorcy/
Polegającej na sprawdzeniu zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w następującym zakresie:

- 1) posiadania odpowiedniego zezwolenia,
- 2) wniesienia opłaty, o której mowa w art. 11¹, w terminie,
- 3) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 4) posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- 5) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 6) zgłaszania organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,
- 7) prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy,
- 8) przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej przez kontrolującego i upływa z dniem roku.

Brańsk, dnia

.....
(pieczęć i podpis Wójta)

WÓJT
Andrzej Bankowski

Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

**PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY
W ZWIĄZKU Z KONTROLĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**
*określone w rozdziale 5 Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej ustawy z dnia
6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1292)*

PRAWA

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (art.48 ust.1). 2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art.48 ust.2).

UWAGA: w art. 48 ust. 11 wyodrębniono sytuacje, w odniesieniu do których nie jest konieczne dokonywanie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art.49 ust.1).

UWAGA: podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie odrębnych przepisów, może dotyczyć jedynie ściśle określonych przypadków (art.49 ust.2).

3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art.50 ust.1).

UWAGA: w art. 50 ust.2 dopuszczono odstępstwa od dokonywania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art.51 ust.1). Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art.51 ust.2). Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art.51 ust.3).
5. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli (art.52).
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (art.54 ust.1).

UWAGA: w art. 54 ust.1 zawarto katalog wyjątków od zakazu podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli.

7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów [art. 48](#), [art. 49](#), [art. 50 ust. 1 i 5](#), [art. 51 ust. 1](#), [art. 54 ust. 1](#), [art. 55 ust. 1 i 2](#) oraz [art. 58](#). Sprzeciw wymaga uzasadnienia (art.59 ust.1).

UWAGA: w art. 59 ust.2 wyróżniono sytuacje, w odniesieniu do których wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne.

8. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art.46 ust.1).

OBOWIĄZKI

1. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, (w obecności której wykonywane są czynności kontrolne), w szczególności w czasie swojej nieobecności (art.50 ust.3).
2. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art.57 ust.1).
3. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art.57 ust.6). Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli (art.57 ust.7). Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli (art.57 ust.8).

WÓJT

Andrzej Jankowski

PROTOKÓŁ

kontroli sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonej w dniu
w

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 2277) w związku z art.45 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1292) Zespół ds. kontroli sprzedaży napojów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. (nr legitymacji służbowej)
2. (nr legitymacji służbowej)
3. (nr legitymacji służbowej)
4. (nr legitymacji służbowej)

Działając na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Brańsk nr z dnia przeprowadził kontrolę w następującym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

Kontrolę przeprowadzono w obecności:.....

Odstąpiono od przeprowadzenia kontroli

(przyczyna)

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) posiadanie zezwolenia

2) wniesienie opłaty

3) zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*)

4) posiadanie tytułu prawnego do lokalu

5) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

- inne

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu:
- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:
-

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....

3) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

4) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł

6) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o których mowa w art. 11¹ ust 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

4. Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę i spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):

5. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- godzinach otwarcia placówki handlowej
- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6. Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

7. Ustalenia kontroli:

8. Dokonanie wpisu w książce kontroli:

.....
.....
.....

9. Z treścią protokołu zapoznałem/łam się i nie wnoszę uwag/wnoszę uwagi*

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Podpisy kontrolujących:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

.....
data i pieczęć GKRPA



.....
Podpis i pieczęć przedsiębiorcy
lub upoważnionej osoby
obecnej w trakcie kontroli

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:.....
(nazwisko i imię przedsiębiorcy lub upoważnionej prze niego osoby)

* właściwe zaznaczyć

WÓJT
Andrzej Jankowski

Wzór Legitymacji służbowej

	<p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BRAŃSKU</p>
<p>Miejsce na fotografię</p>  <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Legitymacja ważna na rok:</p> <p>20... 20... 20... 20... 20...</p>	<p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA Nr..... Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brańsku</p> <p>..... (imię)</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>Brańsk, dn.</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p> <p>Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych</p>

WOJT
Andrzej Jankowski

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 130/2019
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 10 grudnia 2019 r.

W Z Ó R
EWIDENCJI LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH
CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

L.p.	Numer*	Wydanie			Zwrot				Utrata		Uwagi
		data	imię i nazwisko	podpis otrzymującego	data	w tym z powodu			Data i przyczyna wg posiadacza legitymacji	Podpis składającego oświadczenie	
1	2	3	4	5	6	zmiana danych osobowych	uszkodzenia, zniszczenia**	odwołania ze składu GKRPA	11	12	13
						7	8	9	10		

* wyrażona cyframi arabskimi (kolejne) łamanymi przez rok wydania (np. 1/2019)

** wskazać właściwy powód

Wójt Gminy Brańsk

Andrzej Jankowski

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr 130/2019
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 10 grudnia 2019 roku

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, „Organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia” na sprzedaż napojów alkoholowych.

Do realizacji powyższych zadań zarządzeniem Nr 264/2017 Wójt Gminy Brańsk w dniu 8 sierpnia 2017 roku powołał Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i określił regulamin jej działania. W zakresie zadań Komisja ma między innymi kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

Przyjęcie zarządzenia w proponowanym brzmieniu szczegółowo dostosowuje zasady oraz zakres prowadzenia kontroli.

Wójt Gminy Brańsk

Andrzej Jankowski