

UCHWAŁA NR VII/55/2019

RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 9 sierpnia 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Rada Gminy Brańsk w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Podstawą do opracowania projektu budżetu jest zakres rzeczowy potrzeb i wskazówki ustawy o finansach publicznych oraz:

- w zakresie kalkulacji dochodów - informacje Ministerstwa Finansów zawierające wskaźniki wzrostu podatków i Uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat na terenie gminy,
- wielkość subwencji podaną przez Ministerstwo Finansów,
- wielkość dotacji na zadania zlecone gminie,
- w zakresie kalkulacji wydatków budżetowych - wskaźniki wzrostu cen towarów i usług dla sfinansowania najpilniejszych zadań gminy,
- w zakresie zamierzeń gospodarczych - własne rozeznanie potrzeb i wnioski z zebrania wiejskich przeprowadzonych przez radnych w swoich obwodach wyborczych oraz wnioski Rad Sołeckich przedkładanych Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- strategia rozwoju gminy,
- wieloletnia prognoza finansowa gminy,
- stawki podatków, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- prognoza wskaźnika inflacji w roku budżetowym,
- przewidywane zatrudnienie na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian prognozowanych na rok budżetowy,
- wnioski komisji Rady Gminy i jednostek pomocniczych gminy.

§2. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu gminy przy pomocy Skarbnika Gminy, Kierowników referatów Urzędu Gminy i Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Kierownicy referatów i gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje planów rzeczowo - finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki w szczególności do paragrafów, przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych, remontowych i przedsięwzięć, zadań realizowanych w ramach programów

współfinansowanych spoza budżetu. Projekty planów rzeczowo - finansowych powinny zawierać uzasadnienia realizacji zadań, koszt wraz z kalkulacją, okres realizacji, określenie udziału współfinansowania ze środków unijnych.

3. Skarbnik Gminy opracowuje prognozy wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
4. Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków, skalkulowanych dochodów własnych gminy Wójt Gminy ustala projekt budżetu w formie uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie przedsięwzięć i kwot przewidywanych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.
6. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.
7. Jednostki, o których mowa w ust. 6 opracowują projekty planów finansowych terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 6 jednak nie później niż do dnia 22 grudnia.

§ 3. 1. Projekt budżetu Gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy opracowuje szczegółowy plan dochodów w szczególności do paragrafów i szczegółowy plan wydatków w szczególności do paragrafów.
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi uzasadnienie.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy Wójt może dokonywać z własnej inicjatywy oraz na wniosek Komisji Rady zmian w projekcie budżetu powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 4.1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu przekazuje go wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania powołanym Komisjom, które niezwłocznie na piśmie wyrażają swoją opinię o projekcie. Opinie należy przedstawić Komisji właściwej do spraw budżetu.

2. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Wójtem Gminy posiedzenie przy współudziale Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej, którą należy niezwłocznie przedstawić Wójtowi Gminy.
3. Wskazując nowe zadanie, komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.
4. Pisemne opinie wydane przez Komisje Rady są przekazywane niezwłocznie Wójtowi, który po zapoznaniu się z ich treścią podejmuje decyzję o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu i odpowiednio wprowadza autopoprawki lub nie wprowadza do projektu uchwały budżetowej.
5. Wójt Gminy może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawki w projekcie budżetu.

§ 5.1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu, przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególności w uzasadnionych przypadkach - nie później niż do 31 stycznia danego roku budżetowego.

2. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące zagadnienia:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- c) przedstawienie opinii komisji stałych Rady,
- d) przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej,
- e) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji,
- f) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej.
- g) głosowanie uchwały budżetowej.

3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie do 31 grudnia, podstawą gospodarki finansowej Gminy w roku budżetowym jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXX/341/2018 Rady Gminy Brańsk z dnia 9 października 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy

G. Płonowska
Grażyna Płonowska