

Projekt

z dnia 6 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez
Andrzej Jankowski

WÓJT

**UCHWAŁA NR IV/.../2019
RADY GMINY BRAŃSK**

z dnia 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 zm.poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady: wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Brańsk;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brańsk;
- 3) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Brańsk;
- 4) komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 5) pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób posiadających prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Wójtowi Gminy Brańsk.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie Gminy Brańsk oraz w przepisach dotyczących techniki prawodawczej.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu może wystąpić Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Komitet lub Pełnomocnik, w przypadku jego ustanowienia, zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej oraz publikuje projekt uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

2. Wzór listy poparcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 2 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Wójta Gminy celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Wójt Gminy dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet.

5. Brak przeszkód formalno-prawnych i pozytywna weryfikacja danych, o których mowa w ust. 3 powoduje, że Przewodniczący Rady, w terminie określonym w ustawie o samorządzie gminnym, wprowadza projekt uchwały do porządku obrad sesji Rady i przedkłada do zaopiniowania Komisjom Rady oraz przekazuje Wójtowi projekt uchwały do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy .

§ 11. 1. Komitet jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń Rady i jej Komisji poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały.

2. Pełnomocnik lub osoby uprawnione, wskazane przez Komitet do jego reprezentowania, mają prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu podczas prac Komisji lub w punkcie porządku obrad sesji dotyczącym rozpatrywania projektu uchwały.

§ 12. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały przez Radę Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

Grażyna Płonowska

Wzór zawiadomienia

Brańsk,

.....

.....

(nazwa Komitetu)

.....

.....

(adres siedziby Komitetu)

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY BRAŃSK

ZAWIADOMIENIE

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Brańsk uchwały w sprawie

.....

.....

(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Brańsk i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania,, nieobowiązkowo: telefon, e-mail)

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie

.....

Wzór listy poparcia

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie:

.....
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Brańsk i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia przez Radę Gminy projektu uchwały.

L.p.	Imię (imiona)	Nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 130 i 1349) wprowadziła do ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) artykuł 41a dotyczący **obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**.

Zgodnie z ust. 5 wyżej wskazanego artykułu do kompetencji Rady Gminy należy określenie w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty. Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.