

ZARZĄDZENIE Nr 33/2019
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 18 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń w budynkach remiz
Ochotniczych Straży Pożarnych będących własnością Gminy Brańsk.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wynajem pomieszczeń w budynkach remiz Ochotniczych Straży Pożarnych zwanych dalej remiz OSP dla osób fizycznych i osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć weselnych, uroczystości rodzinnych takich jak: chrzciny, komunie, imprezy okolicznościowe, zebrania, szkolenia itp. odbywają się odpłatnie.
2. Odpłatność za wynajem stanowi dochód Gminy Brańsk.

§ 2

1. Pomieszczenia w budynkach remiz OSP mogą być udostępniane na wniosek Najemcy (organizatora), który powinien być złożony w terminie co najmniej 7 dni przed datą planowanej uroczystości. Do wniosku o wynajem pomieszczeń należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty kaucji w wysokości 100,00 zł. Wzór wniosku o wynajem stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Szczegółowe warunki korzystania z pomieszczeń remiz OSP określone są w stosownej umowie zawartej między Wynajmującym a Najemcą (organizatorem), której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się minimalne stawki za jednorazowe korzystanie z pomieszczeń w remizach OSP (t.j. do 8 godz.) na cele imprez towarzyskich (zabawy, dyskoteki, przyjęcia rodzinne – okolicznościowe, szkolenia, narady, prezentacje) w wysokości:
 - 1) za pomieszczenia w budynku remizy OSP – 300,00 zł + za zużyta wodę i energię elektryczną wg/wskazań liczników dla osób fizycznych oraz osób prawnych
 - 2) za pomieszczenia budynku remizy OSP – 100,00 zł + za zużyta wodę i energię elektryczną wg/wskazań liczników, dla mieszkańców wsi.
2. Ustala się minimalne stawki za jednorazowe korzystanie z pomieszczeń budynków remiz OSP (tj. do 4 godz.) na cele imprez towarzyskich (przyjęcia rodzinne – okolicznościowe, szkolenia, narady, prezentacje itp.) w wysokości:
 - 1) za pomieszczenia w budynku remizy OSP – 100,00 zł + za zużyta wodę i energię elektryczną wg/wskazań liczników dla osób fizycznych oraz osób prawnych
 - 2) za pomieszczenia w budynku remizy OSP – 50,00 zł + za zużyta wodę i energię elektryczną wg/wskazań liczników, dla mieszkańców wsi.
3. Opłat o których mowa w §2 i 3 nie pobiera się w przypadku organizowania zebrań sołectkich oraz zebrań organizacji społecznych, związków zawodowych w celu

realizowania zadań statutowych, a także w przypadku organizowania zajęć edukacyjnych i kulturalnych, zabaw choinkowych dla dzieci, imprez świątecznych, kulturalnych i zabawowych organizowanych przez Wójta Gminy Brańsk, jednostki organizacyjne Urzędu i organizacje pozarządowe, które nie prowadzą działalności zarobkowej (np. spotkania wigilijne, jubileusze z okazji 50-lecia pożycia małżeńskiego, dzień seniora, konkursy taneczne oraz piosenkarskie itp.).

§ 4

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w lokalu o którym mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o którym mowa wyżej Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu. W przypadku wystąpienia szkód Najemca pokrywa 100% równowartości kosztów za poniesione straty.
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż, jak również do utrzymania w należytej czystości wynajętego budynku.
3. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 Najemca zgłosi ten fakt Wynajmującemu w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego lokalu oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia oraz protokolarnego odbioru pomieszczeń zgodnie z wzorem protokołu stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 335/2018 Wójta Gminy Brańsk z dnia 30 marca 2018 r. w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu pomieszczeń w budynkach remiz Ochotniczych Straży pożarnych będących własnością Gminy Brańsk.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Andrzej Jankowski



.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Brańsk
Andrzej Jankowski

WNIOSEK

Proszę o wynajem pomieszczeń w budynku remizy OSP w

Bez zaplecza kuchennego/ z zapleczem kuchennym*

1. Rodzaj przedsięwzięcia:.....

2. Data oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:
.....

3. Organizator przedsięwzięcia:.....

4. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa
.....

(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

(podpis)

5. Przewidywana ilość uczestników.....

6. Uwagi:.....

.....
(podpis opiekuna)

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

WNIOSEK

rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....
(data)

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU
POMIESZCZEŃ W BUDYNKU REMIZY OSP

Zawarta dnia w pomiędzy Gminą
Brańsk ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk reprezentowaną przez Wójta Gminy Brańsk -
..... zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....
(imię nazwisko, adres zamieszkania/adres siedziby osoby fizycznej/firmy)*
reprezentowanym/a przez..... zwanym dalej *Najemcą*.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy odpłatnie/nieodpłatnie* pomieszczenia
w budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w
z przeznaczeniem na:

.....

.....

które odbędzie się w *dniu/dniach**.....
w godzinach.....

§ 2

Najemca oświadcza, że posiada pełnomocnictwo bądź upoważnienie osoby trzeciej, nie
będącej stroną, niniejszej umowy, na potrzeby której została wynajęta sala i jest uprawniony
do zawarcia niniejszej umowy. Zwalnia to *Wynajmującego* od wszelkich roszczeń osoby
trzeciej związanych z najmem lokalu.

§ 3

Wynajmujący umożliwi *Najemcy* prawidłowe korzystanie z przedmiotu najmu,
a w szczególności korzystanie: z energii elektrycznej oraz bieżącej wody. Dodatkowe koszty
korzystania z tych usług ponosi *Najemca* po aktualnych cenach i wg wskazań liczników,
po zakończeniu najmu.

§ 4

Wraz z pomieszczeniami *Najemcy* zostaną udostępnione następujące przedmioty będące na
wyposażeniu lokalu:

.....

§ 5

1. Za wynajęcie pomieszczeń w budynku remizy OSP, *Najemca* dokonał opłaty kaucji Wynajmującemu w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych)
 - 1) *Najemca* dokona opłaty pozostałej kwoty za wynajem oraz za dodatkowe usługi, o których mowa w § 3 tj. energia elektryczna, bieżąca woda po aktualnych cenach i wg wskazań liczników, po skończonym wynajmie i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego liczników.
 - 2) Kwota końcowa zostanie rozliczona z uwzględnieniem wpłaconej kaucji, po bezusterkowym odbiorze wynajmowanych pomieszczeń.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona w terminie 14 dni na podstawie faktury wystawionej przez *Wynajmującego*:**
 - gotówką w kasie Urzędu Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, pok. nr 2
 - przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*: 81 8063 0001 0010 0100 0101 0001

§ 6

W przypadku rezerwacji lokalu przez *Najemcę* z wyprzedzeniem dłuższym niż 3 miesiące, należy potwierdzić termin najmu na 7 dni przed terminem uroczystości określonym w niniejszej umowie. Brak potwierdzenia rezerwacji będzie traktowane jako potwierdzenie realizacji zawartej umowy.

§ 7

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o którym mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłaszania tego faktu *Wynajmującemu*. W przypadku wystąpienia szkód *Najemca* pokrywa 100% równowartości kosztów za poniesione straty.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania w należytym czystości wynajęte pomieszczenia i posprzątania po uroczystości.
3. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w §1 *Najemca* zgłosi ten fakt *Wynajmującemu* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia oraz protokolarnego odbioru pomieszczeń.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszystkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, w przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla miejsca siedziby *Wynajmującego*.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

* niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć sposób zapłat

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
sporządzony dnia.....

1. PRZEKAZANIE POMIESZCZEŃ REMIZY OSP

Opiekun budynku w dniu o godz. przekazuje Najemcy:

Panu/i..... zam.

pomieszczenia w remizie OPS w

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: *odpłatnie/nieodpłatnie**

Podstawą do przekazania pomieszczeń jest umowa najmu nr..... z dnia..... /wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Wójta Gminy Brańsk.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:

- stan licznika wynosi:.....kWh

Stan wodomierza – w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi:.....m³

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń – zastrzeżenia – inne uwagi:

.....

.....

Najemca otrzymuje klucze do remizy OSP.

.....

.....

(podpis Opiekuna budynku)

(podpis Najemcy)

2. ZWROT POMIESZCZEŃ REMIZY OSP

W dniu o godz zdano Wynajmującemu pomieszczenia w remizie OSP w i komplet kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu zwrotu:

-stan licznika wynosi:.....kWh

Stan wodomierza - w dniu zwrotu:

- stan wodomierza wynosi:.....m³

3. ROZLICZENIE

- ilość zużytej energii elektrycznej :..... kWh

-ilość zużytej wody: m³

4. WYNAJMUJĄCY OŚWIADCZA, ŻE:

Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym tj. bez uszkodzeń /zniszczeń.

Lokal został oddany w stanie uprząkniętym, czystym, zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi Wynajmującego:

5. USZKODZENIE MIENINA

Data.....

*Nie występują/Występują**

Rodzaj uszkodzeń.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

(podpis Opiekuna)

(podpis Najemcy)

6. NAPRAWA USZKODZEŃ MIENIA

Pomieszczenia w budynku..... zostały przywrócone do stanu pierwotnego w dniu poprzez.....

(podpis Opiekuna)

(podpis Najemcy)

*niepotrzebne skreślić