

02.0050.11.2018

ZARZĄDZENIE NR 14/2018

**Wójta Gminy Brańsk
z dnia 13 grudnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora ds. utrzymania czystości i porządku w Referacie Ochrony Środowiska,
Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Brańsk.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs **na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. utrzymania czystości i porządku w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Brańsk.**
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Andrzej Jankowski

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Brańsk
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk.
- II. Określenie stanowiska: **Inspektor ds. utrzymania czystości i porządku w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Brańsk.**
- III. **Wymagania niezbędne** od kandydatów:
- 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku;
 - 4) nieposzlakowana opinia;
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
 - 7) co najmniej 4 letni staż pracy w administracji publicznej
 - 8) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowych programów pakietu Office;
 - 9) znajomość przepisów prawnych w szczególności ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.
- IV. **Wymagania dodatkowe:**
- a) wysoka kultura osobista,
 - b) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
 - c) kreatywność, samodzielność, inicjatywa,
 - d) biegła obsługa komputera (Word, Excel, SmartDoc).
- V. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
- 1) Prowadzenie spraw związanych z kompleksowym systemem gospodarki odpadami;
 - 2) Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem utrzymania czystości i porządku;
 - 3) Przygotowanie kwitariuszy dla inkasentów opłat za gospodarowanie odpadami oraz prowadzenie ewidencji kwitariuszy;
 - 4) Kontrola rachunkowa inkasentów wsi z terenu gminy oraz terminowości wpłat zainkasowanych opłat przez inkasentów;
 - 5) Wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych w stosunku do podatników zalegających z płatnością opłaty za gospodarowanie odpadami;

- 6) Opracowanie projektów decyzji w sprawie umorzenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 7) Opracowanie i przekładanie do akceptacji projektów uchwał w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami;
- 8) Nadzór i aktualizacja nad realizacją regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brańsk;
- 9) Prowadzenie Rejestru Działalności Regulowanej;
- 10) Prowadzenie akcji informacyjnych w zakresie gospodarki odpadami;
- 11) Prowadzenie ewidencji i kontrola posiadania przez właścicieli nieruchomości umów na odbiór odpadów stałych i ciekłych;
- 12) Koordynowanie działań związanych z selektywną zbiórką odpadów, w tym punktów selektywnego zbierania odpadów problematycznych na terenie gminy Brańsk;
- 13) Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów oraz przygotowywanie decyzji ustalających kary pieniężne za samowolne usuwanie drzew lub krzewów.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) dokumenty potwierdzające staż pracy (świadectwa, zaświadczenia itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- g) oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie udzielonej zgody wobec kandydata do pracy na stanowisko **Inspektora ds. utrzymania czystości i porządku w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Brańsk** zgodnie z załącznikiem nr 1,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VII. Dodatkowe informacje:

- a) kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- b) list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm).”***,
- c) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Brańsk w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

VIII. Warunki pracy

- a) wymiar zatrudnienia – pełny wymiar czasu pracy,
- b) praca o charakterze administracyjno-biurowym,
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- d) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Brańsk.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) osobiście w siedzibie urzędu, lub
- b) pocztą na adres: **Urząd Gminy Brańsk, ul Rynek 8, 17 –120 Brańsk**
z dopiskiem: *"Nabór na stanowisko Inspektora ds. utrzymania czystości i porządku w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Brańsk."*

2. Termin złożenia: **do dnia 27.12. 2018 r. do godz. 15.00**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Ogłoszenie oraz informacja o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk.


WOJT
Andrzej Jankowski

*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
Wójta Gminy Brańsk o naborze na wolne
stanowisko urzędnicze.*

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
na podstawie udzielonej zgody wobec kandydata do pracy
na stanowisko Inspektora ds. utrzymania czystości i porządku w Referacie Ochrony Środowiska,
Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Brańsk.***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), informuję, iż:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8. 17-120 Brańsk;
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem korespondencji email kierowanej na adres: iod_ug_bransk@podlaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji na stanowisko Inspektora ds. utrzymania czystości i porządku w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Brańsk;
4. podanie danych na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji jest wymogiem ustawowym i wynika z art. 22¹ Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917);
5. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana jednoznacznie wyrażonej zgody;
6. na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie wymienionych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
8. wyniki konkursu są upubliczniane. Jeśli Pani/Pan wygra postępowanie rekrutacyjne, dane osobowe (imię i nazwisko, miejscowość) zostaną upublicznione na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami. Jednocześnie, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy Brańsk w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji na stanowisko Inspektora ds. utrzymania czystości i porządku w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Brańsk.

.....
(data, podpis)

WÓJT
Andrzej Jankowski

