

Zamawiający:
Gmina Brańsk
ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
tel. 85 7375 031, fax 85 7375804
e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

RŚ.271.41.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do zamówienia trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

na realizację zadania pn:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk”**

Opracował:

Agnieszka Mortel
Monika Falkowska

Zatwierdzający: 13. 12. 2018

Termin składania ofert: 21.12.2018 r. godz. 10⁰⁰
Termin otwarcia ofert: 21.12.2018 r. godz. 10³⁰

WÓJT
Andrzej Jankowski



Brańsk, 13.12.2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Brańsk
ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
tel. 85 7375 031,
fax 85 7375804
www: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>
e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
NIP 543-20-69-840
Regon 050659013

Postępowanie prowadzi: **Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej**

Osoby do kontaktu: **Monika Falkowska**

Tel.: **85 7319216**, e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **p.n.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk”** polegającej na:
 - 1) systematycznym odbieraniu wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Brańsk z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 2) zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Brańsk z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn.zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 19), przepisami obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brańsk przyjętego Uchwałą Nr XVI/176/16 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 sierpnia 2016 r. oraz obowiązującymi zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego,
 - 3) wyposażeniu przez okres obowiązywania umowy na świadczenie usługi w powyższym zakresie, wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w nowe, bądź używane w dobrym stanie technicznym pojemniki na odpady komunalne zmieszane (bliżej opisane w zał. nr 1 do SIWZ),
 - 4) zapewnieniu i dystrybucji worków na odpady komunalne zebrane selektywnie u źródła (bliżej opisane w zał. nr 1 do SIWZ),
 - 5) Zamawiający wymaga przeprowadzenia cyklu szkoleń w szkołach podstawowych z terenu Gminy Brańsk mających na celu edukację dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańsk w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocji selektywnej zbiórki

- odpadów oraz przedstawienia systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w Gminie Brańsk, wraz z emisją materiałów edukacyjnych w ilości 150 szt./szkolenie,
- 6) Zamawiający wymaga aby pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz danymi adresowymi i nr tel. podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy te powinny być wyposażone w system monitoringu i czujników zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).
 - 7) Zamawiający wymaga aby baza magazynowa spełniała wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
 - 8) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie (w formularzu ofertowym) regionalnej/ych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady,
 - 9) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które są związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości tzn. kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917), Zamawiający wymaga przekazania w terminie 14 dni od podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości tzn. kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady wraz z oświadczeniem, że Wykonawca uzyskał zgodę osób wskazanych w wykazie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykaz ma obejmować imię i nazwisko pracownika wraz z informacją o czasie trwania umowy oraz informację o rodzaju wykonywanych przez niego czynności. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany osób. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 7 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu bądź kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z przedłożonym wykazem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a z tytułu niespełnienia wymagań postawionych Wykonawcy. Zamawiający określił we wzorze umowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
 3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90500000-2 Usługi związane z odpadami

- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90511300-5 Usługi zbierania śmieci
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Uwaga: Kod wg CPV jest stosowany pomocniczo i nie wpływa na zakres obowiązków Wykonawcy z tytułu zawartej umowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia wykonany będzie po podpisaniu umowy, w okresie **od 02.01.2019 r. do 31.12.2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

2.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Brańsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- b) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- c) posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj: zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992),
- d) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów lub równorzędne.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać każdy Wykonawca odrębnie.

2.2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300 000 złotych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

2.3. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **posiada doświadczenie** niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tzn. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę przez okres min. 12 miesięcy polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych o masie minimum 700 Mg.
- b) **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym**, tzn. dysponuje pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych w ilości, co najmniej:
 - 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - jeden pojazd – samochód dostawczy o ładowności maksimum 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów np. z zabudowy kolonijnej.
- c) **dysponuje bazą magazynowo-transportową** usytuowaną na terenie administracyjnym gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty (składają wszyscy Wykonawcy):

1.1. Wypełniony oraz podpisany **formularz ofertowy – wg załącznika nr 2** do SIWZ,

1.2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3** do SIWZ,

1.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg załącznika nr 4** do SIWZ.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców wyżej wymienione oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.

1.4. **Pełnomocnictwo** w oryginale lub kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

1.5. Dokument potwierdzający wniesienie **wadium**.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o

której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.):

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej**, prowadzonego przez Wójta Gminy Brańsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454);
- b) **aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów** zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm);
- c) **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.);
- d) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego**,
- e) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**;
- f) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**;

- g) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów;

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp wszystkie kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt.3.1 lit.g należy złożyć w formie oryginału.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów, oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
11. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
12. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, stąd wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są między Zamawiającym, a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzana w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Zamawiający dopuszcza wszelkie poniżej wymienione formy pisemne porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) osobiste doręczenie: Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk,
 - b) za pomocą operatora pocztowego,
 - c) środkami komunikacji elektronicznej:
 - faks: 85 737 58 04
 - poczta elektroniczna: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
3. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Monika Falkowska – tel. (85) 731 92 16.
4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8³⁰-15³⁰.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych.

2. Forma wadium

- 2.1. Wadium może być wnoszone w następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 poz. 110, 650, 1000 i 1669).
- 2.2. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołany obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez

podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 987 i 1240) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane. Dokument wadialny musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informacje, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Brańsku Nr 05 8063 0001 0010 0100 0101 0011

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty.

Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie lub wniesie w sposób nieprawidłowy oferta zostanie odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o

której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ, tj.:
 - wypełniony oraz podpisany **formularz ofertowy** – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
 - **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – wg załącznika nr 3 do SIWZ,
 - **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wg załącznika nr 4 do SIWZ.
 - **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
 - **dokument potwierdzający wniesienie wadium**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłąconą z ofertą w sposób trwały.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

- zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. Sposób przygotowania oferty:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej,
 - b) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza,
 - c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną,
 - d) zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 7. Forma dokumentów i oświadczeń
 - a) oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale,
 - b) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - d) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
 - e) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 8. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie (koperta zewnętrzna) oznaczonej napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Brańsk
ul. Rynek 8
17-120 Brańsk

Oferta – wykonanie usługi pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

21.12.2018 r. godz.10.00

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk - sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.12.2018 r. do godziny 10⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sala konferencyjna (II piętro) w dniu 21.12.2018 r. o godz. 10³⁰.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

7. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) na załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia, jakie wykonawca poniesie z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę wszystkich świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 2 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym **od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.**
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych niejasności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ.
6. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ z uwzględnieniem:
 - a) możliwego wzrostu ilości punktów odbioru odpadów komunalnych (max o 50 punktów)
 - b) możliwego wzrostu masy odbieranych odpadów,
 - c) możliwego wzrostu liczby mieszkańców,
 - d) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - e) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu,
 - f) wymagane oznakowanie pojazdów itp.,
 - g) możliwego wzrostu ilości rozstawienia pojemników.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający po otwarciu ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. W niniejszym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	60 pkt
2	Aspekt środowiskowy (informacyjny) (S)	30 pkt
3	Częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych (G)	10 pkt

2.1. Cena oferty brutto (C)

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium cena,

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert,

C_B – zaproponowana cena oferty badanej.

2.2 (S) Aspekt środowiskowy (informacyjny) tj. przeprowadzenie cyklu szkoleń mających na celu edukację dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańsk w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocję selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienie systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w Gminie Brańsk, wraz z emisją materiałów edukacyjnych w ilości 150 sztuk na szkolenie.

Oferta o największej liczbie zadeklarowanych szkoleń w trakcie trwania umowy uzyska maksymalną możliwą ilość punktów tj. 30 pkt, pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość pkt jak poniżej:

0 pkt – 4 szkolenia zaoferowane w badanej ofercie,

10 pkt – 5 szkoleń zaoferowanych w badanej ofercie,

20 pkt – 6 szkoleń zaoferowanych w badanej ofercie,

30 pkt – 7 szkoleń zaoferowanych w badanej ofercie.

2.3. (G) Częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych. Ocenie zostanie poddana zadeklarowana ilość odbiorów odpadów wielkogabarytowych w ciągu realizacji umowy. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami.

0 pkt – 2 odbiory odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji umowy,

5 pkt – 3 odbiory odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji umowy,

10 pkt – 4 i więcej odbiorów odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji umowy.

3. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

a) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp,

b) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę pkt. wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$P = C + S + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium cena, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

S – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium środowiskowym (informacyjnym),

G – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) złożono tylko jedną ofertę,

b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdz. X pkt 5 SIWZ (umowę regulującą ich współpracę).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 3) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 4) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 5) Wypłata, o której mowa w pkt 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Brańsku Nr 05 8063 0001 0010 0100 0101 0011**

Z dopiskiem Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk”**

- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

pieniądu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
 - 6) Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
- 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób - 100% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane tj. złożenia sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne za II półrocze 2020 r., o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 8 do SIWZ - „Projekcie umowy”

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,

- d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 9) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 10) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu
 - 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.
 4. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje o podwykonawcach

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom części zamówienia.
2. Umowa łącząca Wykonawcę z Podwykonawcą, a także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą oraz między dalszymi podwykonawcami, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania umów zawartych z Podwykonawcami.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, realizowane w ramach niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z Podwykonawcą zawierała wszystkie istotne postanowienia umowy, w tym powinna zawierać:
 - a) dokładny i szczegółowy zakres prac powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - b) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu prac powierzonych Podwykonawcy,
 - d) termin realizacji umowy, przy czym termin nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą,
 - e) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zakresu prac powierzonych Podwykonawcy.

XIX. Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 Formularz ofertowy wykonawcy,
- Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Nr 5 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- Nr 6 Wykaz potencjału technicznego jakim dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia,
- Nr 7 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Nr 8 Projekt umowy,
- Nr 9 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Brańsk. Zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy, banki, działki letniskowe, ośrodki wypoczynkowe i itp.) oraz odpadów ulicznych i powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Gmina Brańsk położona jest w **północno-wschodniej części polski, na południowym skraju województwa podlaskiego**. Jest jedną z największych gmin w powiecie bielskim. Sąsiaduje z gminami: Rudka, Wyszki, Bielsk Podlaski, Poświętne, Nowe Piekuty, Boćki, Grodzisk i miasto Brańsk.

Gmina Brańsk jest gminą typowo wiejską w skład, której wchodzi **44 miejscowości**.

Liczba gospodarstw domowych i mieszkańców faktycznie zamieszkujących na terenie Gminy Brańsk na 31.10.2018 r.

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba gospodarstw domowych wynikająca ze złożonych deklaracji	Liczba osób zamieszkałych
1.	Bronka	29	87
2.	Brzeźnica	41	122
3.	Burchaty	11	41
4.	Chojewo	79	210
5.	Dębowo	14	29
6.	Domanowo	81	262
7.	Ferma	13	44
8.	Glinnik	42	108
9.	Holonki	35	100
10.	Kadłubówka	27	85
11.	Kalnica	39	157
12.	Kiersnowo	29	113
13.	Kiersnówek	25	75
14.	Kiewłaki	19	52
15.	Klichy	54	161
16.	Koszewo	25	80
17.	Lubieszce	40	137
18.	Markowo	19	82
19.	Mień	117	333
20.	Puchały Nowe	12	44
21.	Nowosady	10	23
22.	Oleksin	69	190
23.	Ołędzkie	28	90
24.	Olszewek	11	45
25.	Olszewo	14	40
26.	Pace	11	34
27.	Pasieka	6	28
28.	Patoki	66	230

29.	Pietraszki	23	83
30.	Płonowo	17	39
31.	Poletyły	27	74
32.	Popławy	90	308
33.	Pruszanica Baranki	12	58
34.	Spieszyn	30	80
35.	Pruszanica Stara	20	67
36.	Puchały Stare	26	77
37.	Szmyrły	60	215
38.	Ściony	16	40
39.	Świrydy	50	166
40.	Widźgowo	23	59
41.	Załuskie Koronne	28	81
42.	Załuskie Kościelne	27	107
43.	Zanie	11	23
44.	Majorowizna	3	15
RAZEM			4 494

Obszar Gminy Brańsk wynosi **227,2 km²**.

Szacowana liczba gospodarstw, z których będą odbierane odpady komunalne w sposób selektywny wynosi 98%, zmieszane 2% gospodarstw.

Na terenie Gminy Brańsk nie występuje zabudowa wielorodzinna.

Uwaga:

Liczba gospodarstw (nieruchomości zamieszkałych) i osób faktycznie zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk przez okres zamówienia może się zmieniać.

Zgodnie ze złożonymi sprawozdaniami podmiotu odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych terenu Gminy Brańsk, ilość odpadów komunalnych odebranych w **2017 r. wyniosła:**

Kod odpadu	Ilość odpadów odebranych w 2017 r.
15 01 06	76,36
15 01 07	47,4
20 01 01	6,86
20 01 99	42,5
20 02 01	6,4
20 03 01	410,09
20 01 35*	12,341
20 01 36	7,277
16 01 03	23,52
20 03 07	42,34
Razem	675,188

Uwaga:

a) podana ilość odpadów może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

b) Wykonawcy nie przysługuje prawo zmiany wysokości zapłaty za zwiększenie lub zmniejszenie wskazanych ilości odpadów komunalnych i punktów odbioru.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w tym:

a) zmieszanych odpadów komunalnych

b) odpadów zebranych w sposób selektywny u źródła:

- papier i tektura,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- odpady ulegające biodegradacji,
- popiół (z pieców i kominków)
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony.

2. Urządzenia do gromadzenia odpadów to pojemniki i worki.

3. Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się według następujących zasad:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

Minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych z jednej nieruchomości zamieszkałej:

- 1 pojemnik o pojemności 120 l w przypadku gospodarstwa domowego od 1 do 4 osób,
- 2 pojemniki o pojemności 120 l lub 1 pojemnik o pojemności 240 l w przypadku gospodarstwa domowego 5 osób i powyżej.

Wykonawca w terminie do 30.01.2019 r. przedłoży zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników rozstawionych na nieruchomościach zamieszkałych oraz wykaz nieruchomości którym nie dostarczono pojemników z podaniem przyczyny niedostarczenia.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych zmieszanych – 1 raz w miesiącu.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym. Do każdej nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca na własny koszt będzie musiał dostarczyć odpowiednią ilość worków do segregacji odpadów.

Wprowadza się następujące oznaczenie kolorów worków:

- a) niebieski – oznaczony napisem „PAPIER” – do gromadzenia papieru i tektury,
- b) zielony – oznaczony napisem „SZKŁO” – do gromadzenia odpadów ze szkła białego i kolorowego,
- c) żółty – oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – do gromadzenia odpadów z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych,
- d) brązowy – oznaczony napisem „BIO” - do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji,
- e) worek szary - do gromadzenia popiołu.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być wykonane z tworzywa LDPE o grubości, co najmniej, 60 mikronów i odporne na rozerwanie. Pojemność worków tj. żółtego, zielonego, niebieskiego powinna wynosić 0,12 m³.

Worek do gromadzenia popiołu powinien być wykonany z folii ze wzmocnionego materiału np. PE o pojemność 20 kg.

Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Worki dostarczane będą przez Wykonawcę nieodpłatnie.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie wymienionych w punktach a, b, c, d – 1 raz w miesiącu.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów wykazanych w pkt. d (tj. popiół i żużel) - **1 raz w miesiącu w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia.**

4. Odbiór problemowych tj.: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, będzie odbywał się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoją posesją we wskazanym przez Wykonawcę terminie i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia mieszkańców o terminie odbioru odpadów problemowych, poprzez dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru.

5. Wykonawca w okresie realizacji umowy, w cenie ofertowej usługi, zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć do każdej nieruchomości zamieszkałej, odpowiednią ilość pojemników na odpady zmieszane (tj. 1 pojemnik o pojemności 120 l w przypadku gospodarstwa domowego od 1 do 4 osób i 2 pojemniki o pojemności 120 l lub 1 pojemnik o pojemności 240 l w przypadku gospodarstwa domowego 5 osób i powyżej) zgodnie z wykazem adresów nieruchomości przekazanych przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia pojemników na nowo zamieszkałe nieruchomości.

Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie.

W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.

6. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie obsługiwane nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i worki w terminie nie później niż do dnia 15 stycznia 2019 r.

Każde następne wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi z częstotliwością wg. potrzeb tj. za każdy oddany zapełniony worek z terenu nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowy worek w tym samym kolorze.

7. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników i worków w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy, adres, numer telefonu jego firmy.

8. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej (e-mail) zapotrzebowania przez Zamawiającego.

9. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

10. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Należy przez to rozumieć uprzątniecie rozsypanych przez Wykonawcę podczas załadunku lub przewozu odpadów.

11. Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach wystawionych przed ogrodzenie nieruchomości lub ustawionych na wyodrębnionym, urządzonym na terenie nieruchomości (w rejonie bramy lub furtki wejściowej) placu gospodarczym.

12. Wykonawca po opróżnieniu pojemników ma obowiązek odstawienia go w miejsce, z którego został odebrany nie powodując przy tym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

13. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (w szczególności zimą, w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu oraz z terenów zabudowy kolonijnej) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji. W nadzwyczajnych sytuacjach pogodowych właściciel nieruchomości w porozumieniu z Wykonawcą usługi zobowiązany jest przenieść swoje odpady komunalne do głównych dróg publicznych.

14. Zgłoszone dodatkowe nieruchomości mają być objęte odbiorem od najbliższego terminu odbioru określonego w harmonogramie.

15. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, harmonogram odbioru odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością ich odbioru oraz terminami zbiórki odpadów problemowych. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do dat odbiorów, jak i powtarzalności odbierania poszczególnych odpadów.

Wykonawca w terminie **do 09.01.2019 r. zobowiązany jest dostarczyć zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram** odbioru odpadów komunalnych każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości z terenu Gminy Brańsk.

16. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 6:00 do 20:00. Odbiór odpadów przez Wykonawcę nie może odbywać się w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień wolny od pracy, dniem odbioru odpadów powinien być pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

17. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, zawiadania o tym Zamawiającego - nie później niż w ciągu 3 dni od zaistnienia zdarzenia. Do zawiadomienia należy dołączyć dokumentację fotograficzną, umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny.

18. Wykonawca przeprowadzi cykl szkoleń, które potwierdzi oświadczeniami dyrektorów szkół z terenu Gminy Brańsk. Czas trwania szkolenia powinien wynosić 1 godz. lekcyjną w czasie, której Wykonawca zaprezentuje uczestnikom spotkania (dzieciom i młodzieży) w formie np. prezentacji filmu lub wykładu, jakie korzyści na ochronę środowiska ma segregacja odpadów, jak przebiega proces przetwarzania odpadów po ich przetransportowaniu do instalacji oraz jak należy postępować z poszczególnymi rodzajami odpadów. Dodatkowo na każdym szkoleniu wykonawca wyemituje po 150 szt. papierowych materiałów

edukacyjnych (np. w formie ulotek) w celu rozdania uczestnikom szkolenia oraz przekazania nieobecny na szkoleniu.

19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 30 dni od podpisania umowy harmonogramu szkoleń.

20. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazania w formie papierowej kart przekazania odpadu lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopii, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia oraz miesięcznych raportów zawierających masę poszczególnych frakcji odpadów z uwzględnieniem sposobu ich zagospodarowania.

Powyższy raport będzie podstawą płatności miesięcznego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

21. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną w ramach umowy objętej niniejszym zamówieniem, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach.

22. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi objętej niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 roku poz. 1454 ze zm.);
- ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz.1466);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1803 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.934);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1000 ze zm.),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Nr REGON:

Nr NIP:

Osoba umocowana (uprawniona) do reprezentowania Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu publicznym numer sprawy RŚ.271.41., pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk” zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję/emy wykonanie zamówienia **za cenę ryczałtową:**

1. Cena oferty:

- ryczałt miesięczny brutto zł,

- podatek VAT zł,

- cena całkowita brutto: zł

(słownie zł:)

2. Oferowana liczba szkoleń mających na celu edukację dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańsk w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocję selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienie systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w Gminie Brańsk (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- 0 pkt** – 4 szkolenia zaoferowane w badanej ofercie,
- 10 pkt** – 5 szkoleń zaoferowanych w badanej ofercie,
- 20 pkt** – 6 szkoleń zaoferowanych w badanej ofercie,
- 30 pkt** – 7 szkoleń zaoferowanych w badanej ofercie.

3. Oferowana ilość odbiorów odpadów wielkogabarytowych (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- 0 pkt** – 2 odbiory odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji umowy,
- 5 pkt** – 3 odbiory odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji umowy,
- 10 pkt** – 4 i więcej odbiorów odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji umowy.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba(osoby) do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, Faks: zakres odpowiedzialności

.....

..... tel. kontaktowy....., Faks:

zakres odpowiedzialności

.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon: Fax:

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- do zawarcia umowy

Oświadczenia dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczam/y/, że zapozna/łem/liśmy/ się z dokumentacją przetargową w tym: specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do niej i akceptuje/my/ ją bez zastrzeżeń oraz uzyska/łem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że odbierane odpady komunalne zobowiązujemy się przekazywać do zagospodarowania następującej/yh regionalnej/yh instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych tj:

a)

b)

3. Oświadczamy, iż wadium zostało wniesione w dniu w formie..... Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:

4. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

5. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

.....
.....
.....

6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom*

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom	Firma (nazwa) podwykonawcy

7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

*Skreślić niepotrzebne

.....
miejsce, data, podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

**Gmina Brańsk
ul. Rynek 8
17 – 120 Brańsk**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział V „Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia”

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział V „Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków”, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,W
następującym zakresie.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Zamawiający:
Gmina Brańsk
ul. Rynek 8
17 – 120 Brańsk**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk**” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 12 - 23 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość),

.....
(podpis)

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

....., dnia r.
(miejscowość),

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość),

.....
(podpis)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Miejscowość: Data:

Dotyczy postępowania pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk**”

Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodu, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot wykonywanej usługi	Data wykonania (od-do)	Ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg	Wartość zamówienia w PLN (brutto)
1.					
2.					
3.					

Jeżeli dostawy lub usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Gmina Brańsk, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
 (podpis i pieczęć osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Miejscowość: Data:

Dotyczy postępowania pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk”

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Rodzaj pojazdów	Ilość/sz.	Podstawa dysponowania
1.			
2.			
3.			

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA BAZY
MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ**

Oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w

.....w odległości nie większej niż 60 km od granicy

(należy podać dokładny adres)

Gminy Brańsk na terenie, do którego posiadamy następujący tytuł prawny

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).

.....
(podpis i pieczęć osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(*podpis i pieczęć osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Uwaga !!! oświadczenie składane po złożeniu oferty, w terminie 3 dni po opublikowaniu przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w trybie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 i art. 86 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk” informuję, że:

1. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, ze zm.)*.
2. Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, ze zm.)* i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres lub siedziba podmiotu
1.		
2.		
3.		

....., dn. r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

/PROJEKT/
Umowa Nr RŚ.272.....

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk”

W dniu r. w Brańsku pomiędzy:

Gminą Brańsk

ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk

NIP 543-20-69-840 Regon 050659013

reprezentowaną przez:

Andrzeja Jankowskiego - Wójta Gminy Brańsk

przy kontrasygnacie **Moniki Agnieszki Dygas – Skarbnika Gminy Brańsk,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą” została podpisana umowa o następującej treści

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu Zamawiający powierza Wykonawcy zadanie pod nazwą **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów stacjonarnych i komórkowych do kontaktów roboczych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Odbiór poszczególnych frakcji odpadów należy przeprowadzać w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie, z zastrzeżeniem, że odbiór nie może się odbywać w niedziele i święta ustawowo wolne od pracy.
6. Zgłoszone dodatkowe nieruchomości mają być objęte odbiorem od najbliższego terminu odbioru określonego w harmonogramie.
7. Zapewnienie pojemników na odpady zmieszane i worków do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej.

8. Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Brańsk, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z obowiązującym planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego i uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od **02.01.2019 r.** do **31.12.2020 r.**

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, harmonogram odbioru odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością ich odbioru.
2. Harmonogram po zaakceptowaniu przez Gminę stanowić będzie podstawę do realizacji umowy.
3. Wykonawca w terminie do 09.01.2019 r. zobowiązany jest dostarczyć zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości z terenu Gminy Brańsk.
4. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga za każdym razem zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza że:
 - 1) posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu umowy,
 - 2) został wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Brańsk zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
 - 3) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 4) posiada zawartą umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na przyjmowanie odpadów,
 - 5) posiada zezwolenie na transport odpadów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) powołania przedstawiciela uprawnionego do bieżącego kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie, telefon, e-mail.....,
 - 2) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) terminowej, zgodnej z harmonogramem realizacji usług objętych niniejszą umową,

- 4) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 5) prowadzenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji a przede wszystkim ewidencji odbieranych odpadów,
- 6) spełniania wymagań i posiadania uprawnień niezbędnych do realizacji umowy przez cały okres jej realizacji,
- 7) udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących realizacji umowy,
- 8) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy,
- 9) przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- 10) przeprowadzenie cyklu szkoleń mających na celu edukację dzieci i młodzieży w szkołach z terenu gminy Brańsk w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocję selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienie systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w gminie Brańsk, wraz z emisją materiałów edukacyjnych w ilości 150 szt./szkolenie. Czas trwania szkolenia powinien wynosić jedną godzinę lekcyjną, w czasie której Wykonawca zaprezentuje uczestnikom spotkania w formie np. prezentacji, filmu lub wykładu jakie korzyści na ochronę środowiska ma segregacja odpadów, jak przebiega proces przetwarzania odpadów po ich przetransportowaniu do instalacji oraz jak należy postępować z poszczególnymi rodzajami odpadów. Dodatkowo na każdym szkoleniu Wykonawca wyemituje po 150 szt. papierowych materiałów edukacyjnych (np. w formie ulotek) w celu rozdania uczestnikom szkolenia oraz przekazania nieobecnym na szkoleniu. Pierwsze szkolenie powinno się odbyć nie później niż 30 czerwca 2019 r. Kolejne szkolenia odbędą się nie później niż do 30 czerwca 2020 r. Podstawą potwierdzenia ilości szkoleń i kolportażu materiałów są oświadczenia dyrektorów szkół z terenu Gminy Brańsk,
- 11) odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w ilości razy w ciągu okresu trwania umowy (tj.: razy w 2019 r. i razy w 2020 r.)
- 12) zatrudnienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które są związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości tzn. kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, umowy cywilno-prawnej zamiast wymaganej umowy o pracę,
- 13) przekazania w terminie 14 dni od podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości tzn. kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady wraz z oświadczeniem, że Wykonawca uzyskał zgodę osób wskazanych w wykazie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz pisemnych oświadczeń tych osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Wykaz ma obejmować imię i nazwisko pracownika wraz z informacją o czasie trwania umowy oraz informację o rodzaju wykonywanych przez niego czynności.
Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. W przypadku

zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany osób.

Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 7 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu bądź kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z przedłożonym wykazem przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a z tytułu niespełnienia wymagań postawionych Wykonawcy, o których mowa w pkt 4 Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz informacji o ilości osób zamieszkałych na poszczególnych nieruchomościach, inne dane mogą być przekazane po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) przeprowadzenia akcji informacyjnej (w sposób zwyczajowo przyjęty: na stronie internetowej Urzędu, w prasie lokalnej i tablice ogłoszeń) skierowanej do właścicieli nieruchomości w sprawie terminów odbierania odpadów komunalnych,
 - 3) wypłacania wynagrodzenia zgodnie z § 6 niniejszej umowy,
 - 4) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy,
 - 5) powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie: Agnieszka Mortel, tel. 85 731 92 16, e-mail: a.mortel@bransk.pl.

§ 5.

1. Strony oświadczają, że w dalszym trybie postępowania z odpadami stosowane będą przepisy ustawy o odpadach, zgodnie z którymi posiadacz mający zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wraz z przejęciem odpadów przejmuje odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami, natomiast posiadacz przekazujący odpady wraz z pozbyciem się odpadów pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC) Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy za okres 24 miesięcy, wyniesie zł wraz z podatkiem VAT- brutto (słownie złotych: zł).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne wg. stawki ofertowej które będzie wypłacane z dołu w wysokości zł wraz z podatkiem VAT – brutto (słownie: zł).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego §. Ceny objęte niniejszą umową zaoferowane przez wykonawcę i przyjęte w przetargu są cenami ostatecznymi obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych wyraźnie w umowie. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (w szczególności odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz, wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i worki na odpady zebrane selektywnie u źródła).
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca. Równocześnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu raport oraz karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia. Powyższe dokumenty będą podstawą płatności miesięcznego wynagrodzenia dla Wykonawcy
6. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Nr w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu.
8. W przypadku nie dostarczenia dokumentów o których mowa w zdaniu drugim § 6 ust. 5 płatność będzie dokonana w wysokości 50%, a pozostałe 50% płatne będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia tych dokumentów.
9. Wypłata jakichkolwiek zaliczek na poczet wynagrodzenia jest wykluczona.
10. W przypadku gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, odpowiedzialność za realizację umowy spoczywa na Wykonawcy.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji z wyjątkiem podwyższenia stawki podatku od towarów i usług.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia brutto tj. kwotęzł (słownie:)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie dniana zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. złożenia sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne za II półrocze 2020 r., o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).

§ 8.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.934) i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania półrocznego, o którym mowa w art. 9n ust. 1 - 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania innych niż wymienione w § 6 ust. 5, dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W taki przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy lub utraci zezwolenie niezbędne do realizacji umowy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie przedłoży harmonogramu odbioru odpadów przed rozpoczęciem wykonywania umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca nie dokonuje odbioru odpadów zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, pomimo uprzedniego dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca nie przeprowadzi szkoleń w ustalonych terminach,
 - 7) Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu wykazu zatrudnionych osób, zaniecha jego aktualizacji lub Zamawiający poweźmie informację, że wyżej wskazane osoby wykonują czynności bez zawarcia umowy o pracę.
3. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo dodatkowego pisemnego wezwania,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości zamówienia brutto,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w terminowym odbiorze odpadów z każdego miejsca ich gromadzenia zgodnie z harmonogramem w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 2 umowy,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek zmieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie oraz zmieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi, w wysokości 5 000,00 zł,
 - 4) za nieprzeprowadzenie pojedynczego szkolenia lub brak materiałów edukacyjnych do dystrybucji w wysokości 10 000,00 zł,
 - 5) za nieprzekazanie Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w ustalonym terminie w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia,

- 6) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania i odpadów BIO do RIPOK-u w wysokości 1 000,00 zł;
 - 7) w przypadku potwierdzenia zatrudnienia osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem umowy bez zawarcia umowy o pracę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy przypadek.
 - 8) w przypadku naliczenia i wezwania Zamawiającego do zapłaty kary naliczonej z tytułu niewywiązania się przez Gminę z obowiązku określonego w art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) Zamawiający obciąża Wykonawcę w wysokości kary, którą naliczono Gminie Brańsk.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.
 3. Wykonawca w przypadku naliczenia kar przez Zamawiającego wyraża zgodę na potrącenie należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki za opóźnienie w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
 5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 6. Kary umowne mogą być naliczane również po wygaśnięciu umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Brańsk.
2. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminów i sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym aktów prawa miejscowego) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe i prawidłowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy lub sposobu wykonania umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy

- administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,
- 4) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych.
 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
 4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
 5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 6. Cesja należności wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego.
 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 9 do SIWZ

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”) do umowy dotyczącej świadczenia usługi pn.
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk”**

zawarta dnia pomiędzy:

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowany przez:

oraz

Gminą Brańsk

ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk

NIP 543-20-69-840 Regon 050659013

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych osobowych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowany przez:

Andrzeja Jankowskiego - Wójta Gminy Brańsk

§1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§2 Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w postaci: imion i nazwisk oraz adresu zamieszkania.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy NR z dnia w zakresie świadczenia usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brańsk”

§3 Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora danych udostępnia informacje dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 15 RODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do niezwłocznego sprostowania powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 16 RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 17 RODO.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do ograniczenia przetwarzania powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 18 RODO.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do przekazania Administratorowi powierzonych danych osób fizycznych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, na podstawie art. 20 RODO.
11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do przekazania informacji zgodnych z zakresem przedmiotu umowy, niezbędnych do udzielenia rzetelnej odpowiedzi Organowi nadzorcemu.
13. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.
14. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania okoliczności wystąpienia naruszeń i przekazywania kopii raportu dla Administratora.

§4 Prawo kontroli

1. Administrator danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

Informacje tylko do użytku wewnątrz Urzędu Gminy Brańsk

2. Administrator danych osobowych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przysługujące Administratorowi prawo kontroli może być wykonane osobiście, przy udziale personelu Administratora lub poprzez wyspecjalizowany, wskazany przez Administratora podmiot zewnętrzny.
4. Administrator przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu protokół z dokonanej kontroli.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora w protokole z dokonanej kontroli.
6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych osobowych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych osobowych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych osobowych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych osobowych.

§7 Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *określony do 31.12.2020 r.*

Informacje tylko do użytku wewnątrz Urzędu Gminy Brańsk

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8 Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych osobowych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych osobowych;

§9 Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych osobowych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Administratora danych osobowych i jeden egz. dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych osobowych.

.....
Administrator danych osobowych

.....
Podmiot przetwarzający