

Zamawiający:

**Gmina Brańsk**

woj. podlaskie

ul. Rynek 8, 17 – 120 Brańsk

Internet: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>

Numer telefonu: (85) 737 50 31      faks: (85) 737 58 04

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Postępowanie w trybie:**

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

**Nazwa zamówienia:**

**„Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Brańsk”**

**Rodzaj: usługa**

Brańsk, dnia 06.12.2018 r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Brańsk**  
**ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk**  
**tel. 85 7375 031,**  
**fax 85 7375804**  
**<http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>**  
**e-mail: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl)**  
**NIP 543-20-69-840**  
**Regon 050659013**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkół podstawowych i publicznych gimnazjów dla których Gmina Brańsk jest organem prowadzącym oraz ich powrót do miejsca zamieszkania w czasie trwania roku szkolnego wraz z zapewnieniem przewożonym dzieciom opieki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wspólny słownik zamówień

60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

3. Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

- 1) Sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia.

Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

- 2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowca pojazdu kategorii D

- 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

Zamawiający wymaga przekazania w terminie 7 dni od podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności wskazane w pkt 4 ppkt 2 wraz z oświadczeniem, że Wykonawca uzyskał zgodę osób wskazanych w wykazie na przetwarzanie

danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób.

Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 5 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu bądź kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa pkt 4 ppkt 2 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z przedłożonym wykazem przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań postawionych Wykonawcy, o których mowa w pkt 4 Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia wykonany będzie po podpisaniu umowy, w okresie **od 02.01.2019 r. do 30.06.2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

**O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

**1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną na dzień składania ofert licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2017 r. poz. 2200 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie dzieci do placówek oświatowych przy czym usługa musi być wykonana lub wykonywana przez okres co najmniej 10 miesięcy;
- b) dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem tj. co najmniej 4 osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do kierowania pojazdem kategorii D;
- c) dysponuje pojazdami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia mogącymi przewieźć wymaganą ilość uczniów na danej trasie zapewniając miejsca siedzące, tj. min. 4 pojazdami z ilością zarejestrowanych miejsc siedzących co najmniej 48

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający po otwarciu ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty (składają wszyscy Wykonawcy):

2.1. Wypełniony oraz podpisany **formularz ofertowy – wg załącznika nr 2** do SIWZ,

2.2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczenia – wg załącznika nr 3** do SIWZ,

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców wyżej wymienione oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.

2.3. **Pełnomocnictwo** w oryginale lub kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

2.4. **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg **Załącznika nr 4** do SIWZ - jeżeli dotyczy.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

**4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

- 4.1. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego.**
- 4.2. Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg **Załącznika nr 5** do SIWZ;
- 4.3. Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Załącznika Nr 6** do SIWZ.
- 4.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg **Załącznika nr 7** do SIWZ.
- 4.5.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp wszystkie kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 4 ppkt 4.1 należy złożyć w formie oryginału.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów, oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
11. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
12. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, stąd wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są między Zamawiającym, a Wykonawcą w języku polskim.

Korespondencja sporządzana w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Zamawiający dopuszcza wszelkie poniżej wymienione formy pisemne porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) osobiste doręczenie: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk,
  - b) za pomocą operatora pocztowego,
  - c) środkami komunikacji elektronicznej:
    - faks: 85 737 58 04
    - poczta elektroniczna: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
3. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Izabela Szczepańska – tel. 85 731 92 08.
4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ, tj.:
  - wypełniony oraz podpisany **formularz ofertowy** – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
  - **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczenia z postępowania** - wg załącznika nr 3 do SIWZ,
  - **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy

została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp,

- **zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca** jeżeli dotyczy – wg **Załącznika nr 4** do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  3. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
  4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  5. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  6. Sposób przygotowania oferty:
    - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej,
    - b) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza,
    - c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną,
    - d) zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
  7. Forma dokumentów i oświadczeń
    - a) oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale,
    - b) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
    - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
    - d) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
    - e) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  8. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.



9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie (koperta zewnętrzna) oznaczonej napisem:

<b>Nadawca:</b> Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).	<b>Adresat:</b> <b>Gmina Brańsk</b> ul. Rynek 8 17-120 Brańsk
<b>Oferta – wykonanie usługi pod nazwą: „Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Brańsk”</b> <b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</b> 14.12.2018 r. godz. 12:00	

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ....”

12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk - sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.12.2018 r.** do godziny **12<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sala konferencyjna (II piętro) w dniu **14.12.2018 r.** o godz. **12<sup>30</sup>**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) na załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia, jakie wykonawca poniesie z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę wszystkich świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 2 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym **od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.**
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych niejasności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ.
6. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty**

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach :

Kryterium wyboru jest

L.p.	Opis kryterium oceny	znaczenie
1.	Cena całości zamówienia	60
2.	Czas podstawienia autokaru zastępczego	40

Kryterium I:

**Cena całości zamówienia** – 60%

cena najniższa – 80 punktów

ilość punktów = (cena najniższa /cena badanej oferty) x 100 x 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 60

Pozostałe oferty otrzymają od 1-60 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

Kryterium II:

**1) Czas podstawienia autokaru zastępczego – 40 pkt.**

Wyliczenia wartości punktowej za czas podstawienia autokaru zastępczego w sytuacjach awaryjnych:

- czas podstawienia taboru zastępczego do 30 min. 40 pkt.
- czas podstawienia taboru zastępczego powyżej 30 min do 60 min – 20 pkt.
- czas podstawienia taboru zastępczego powyżej 60 min – 0 pkt.

1. Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowią łączną ocenę.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty będą oceniane punktowo.
3. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów łącznie) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) złożono tylko jedną ofertę,
  - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdz. X pkt 5 SIWZ (umowę regulującą ich współpracę).

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik **Nr 9 do SIWZ**.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku **nr 9 do SIWZ** - „Projekcie umowy”

#### **XVII. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie:
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego,

- d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 9) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 10) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **XVIII. Informacje o podwykonawcach**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom części zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Umowa łącząca Wykonawcę z Podwykonawcą, a także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą oraz między dalszymi podwykonawcami, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania umów zawartych z Podwykonawcami.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

#### **XIX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, tel. 85 7375031, fax: 857375804, e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Brańsk prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.);
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XX. Załączniki do SIWZ:**

- Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 2 Formularz ofertowy wykonawcy.
- Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczenia.
- Nr 4 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Nr 5 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
- Nr 6 Wykaz osób.
- Nr 7 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.
- Nr 8 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
- Nr 9 Projekt umowy.

  
**WÓJT**  
*Andrzej Jankowski*

**GMINA BRANSK**  
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8  
pow. bielski, woj. podlaskie  
tel. 085/737-50-31, fax 737-58-04  
NIP 543-20-60-840 Reg. 050650010

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na bezpieczny i punktualny dowóz dzieci do szkół podstawowych i publicznych gimnazjów dla których Gmina Brańsk jest organem prowadzącym oraz ich powrót do miejsca zamieszkania w czasie trwania roku szkolnego wraz z zapewnieniem przewożonym dzieciom opieki. Opieki nie może sprawować kierowca. Dowóz odbywać się będzie w dni nauki szkolnej.

Dopuszcza się możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w formie biletów miesięcznych.

Dowóz odbywać się będzie na 4 trasach w godzinach ustalonych przez zamawiającego. Dowóz poranny obejmował będzie jeden kurs natomiast dowóz popołudniowy będzie odbywał się w dwóch kursach (przykładowe trasy i godziny dowozu znajdują się w tabelach poniżej). Szczegółowe informacje dotyczące wykazu uczniów zostaną przekazane po podpisaniu umowy. Łącznie około 277 uczniów w okresie styczeń – czerwiec 2019 i około 240 uczniów w okresie wrzesień 2019 – czerwiec 2020. Autobusy przeznaczone do przewozu muszą odpowiadać przepisom ustawy Prawo o ruchu drogowym. Zamawiający wymaga aby przewóz uczniów odbywał się sprawnymi technicznie autobusami służącymi do przewozu uczniów. W okresie jesienno-zimowym pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów, terminów ich wykonania oraz liczby uczniów, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkół.

### **W koszt zadania należy wkalkulować :**

- koszt wynagrodzenia kierowców łącznie z pochodnymi,
- koszt zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania, przejazdu i wysiadania (z zastrzeżeniem, iż kierowca nie może być opiekunem!)
- koszt ubezpieczenia pojazdów, kierowców i pasażerów
- koszty transportowe itp.

### **Dowóz uczniów odbywać się będzie do następujących szkół:**

- 1) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Glinniku (do 21.06.2019 r.)**
- 2) Publiczne Gimnazjum im. Marsz. Józefa Piłsudskiego w Oleksinie (do 21.06.2019r.)**
- 3) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Holonkach**
- 4) Szkoła Podstawowa im. Por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie**
- 5) Szkoła Podstawowa im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Chojewie**



## PRZYKŁADOWE TRASY PRZEWOZOWE UCZNIÓW:

### Trasa nr 1.

	Godz. odjazdu	km	przystanek	Godz. odjazdu	Godz. odjazdu	
↓	6:45	0,0	Patoki (wieś) szkol.	15:35	14:40	↑
↓	6:49	2,0	Domanowo (wieś) szkol.	15:31	14:36	↑
↓	6:58	7,0	Mień (wieś) szkol.	15:24	14:29	↑
↓	7:05	11,0	Pruszanka Baranki (wieś) szkol.	15:18	14:23	↑
↓	7:10	13,0	Pruszanka Stara (wieś) szkol.	15:14	14:19	↑
↓	7:15	17,0	Pietraszki (wieś) szkol.	15:09	14:14	↑
↓	7:20	20,0	Glinnik szkoła	15:05	14:10	↑
↓	7:26	23,0	Ściony (wieś) szkol.	14:59	14:04	↑
↓	7:29	25,0	Kiewłaki (wieś) szkol.	14:56	14:01	↑
↓	7:33	29,0	Ferma (skrz.) szkol.	14:52	13:57	↑
↓	7:36	33,0	Markowo (wieś) szkol.	14:49	13:54	↑
↓	7:40	35,0	Pasieka (wieś) szkol.	14:45	13:50	↑
↓	7:45	37,0	Glinnik szkoła	14:40	13:45	↑
↓	7:52	38,0	Pietraszki (wieś) szkol.	14:36	13:41	↑
↓	7:55	40,0	Pruszanka Baranki (wieś) szkol.	14:32	13:37	↑
↓	7:59	42,0	Pruszanka Stara (wieś) szkol.	14:28	13:33	↑
↓	8:04	48,0	Domanowo szkoła	14:20	13:25	↑
↓	8:15	49,0	Patoki (wieś) szkol.	14:10	13:15	↑
↓	8:17	50,0	Domanowo szkoła	14:05	13:10	↑
↓	8:20	51,0	Patoki	14:00	13:05	↑

### Trasa nr 2.

	Godz. odjazdu	km	przystanek	Godz. odjazdu	Godz. odjazdu	
↓	7:05	0,0	Poletyły (skrz.) szkol.	15:00	14:20	↑
↓	7:10	3,0	Załuskie Koronne (wieś) szkol.	14:55	14:15	↑
↓	7:15	9,0	Załuskie Kościelne (wieś) szkol.	14:50	14:10	↑
↓	7:18	12,0	Załuskie Koronne (wieś) szkol.	14:47	14:07	↑
↓	7:21	16,0	Świrydy (wieś) szkol.	14:44	14:04	↑
↓	7:25	20,0	Olędzkie	14:40	14:00	↑
↓	7:28	22,0	Olszewo	14:37	13:57	↑
↓	7:32	24,0	Olszewek (wieś) szkol.	14:33	13:53	↑
↓	7:40	29,0	Zanie (wieś) szkol.	14:25	13:45	↑
↓	7:45	31,0	Glinnik szkoła	14:20	13:40	↑
↓	7:50	36,0	Zanie (wieś) szkol.	14:15	13:35	↑
↓	7:55	40,0	Świrydy szkoła	14:10	13:30	↑

**Trasa nr 3.**

	<b>Godz. odjazdu</b>	<b>km</b>	<b>przystanek</b>	<b>Godz. odjazdu</b>	<b>Godz. odjazdu</b>	
↓	6:48	0,0	Brzeźnica (skrz.) szkol.	15:38	14:43	↑
↓	6:55	6,0	Szmurły (wieś) szkol.	15:31	14:36	↑
↓	6:58	9,0	Płonowo (wieś) szkol.	15:28	14:33	↑
↓	7:01	11,0	Spieszyn (skrz.) szkol.	15:25	14:30	↑
↓	7:06	14,0	Puchały nowe (wieś) szkol.	15:20	14:25	↑
↓	7:11	16,0	Puchały Stare (wieś) szkol.	15:15	14:20	↑
↓	7:16	19,0	Holonki (skrz. u Pita) szkol.	15:10	14:15	↑
↓	7:21	22,0	Holonki szkoła	15:05	14:10	↑
↓	7:26	25,0	Widźgowo – Sielc (wieś) szkol.	15:01	14:06	↑
↓	7:30	28,0	Klichy – Wojtki (wieś) szkol.	14:57	14:02	↑
↓	7:36	32,0	Klichy (wieś) szkol.	14:51	13:56	↑
↓	7:40	34,0	Widźgowo (wieś) szkol.	14:47	13:52	↑
↓	7:43	35,0	Holonki szkoła	14:45	13:50	↑
↓	7:48	38,0	Klichy (kol.) szkol.	14:38	13:43	↑
↓	7:55	44,0	Oleksin szkoła	14:30	13:35	↑
↓	7:58	47,0	Popławy	14:27	13:32	↑

**Trasa nr 4.**

	<b>Godz. odjazdu</b>	<b>km</b>	<b>przystanek</b>	<b>Godz. odjazdu</b>	<b>Godz. odjazdu</b>	
↓	6:47	0,0	Kalnica (wieś) szkol.	15:35	14:40	↑
↓	6:54	3,0	Bronka (wieś) szkol.	15:31	14:36	↑
↓	6:57	6,0	Kalnica (skrz.) szkol.	15:28	14:33	↑
↓	7:01	9,0	Kadłubówka (wieś) szkol.	15:24	14:29	↑
↓	7:03	11,0	Kadłubówka (kol.) szkol.	15:22	14:27	↑
↓	7:10	14,0	Koszewo szkoła	15:15	14:20	↑
↓	7:15	17,0	Kiersnowo (wieś) szkol.	15:12	14:17	↑
↓	7:17	20,0	Kiersnowo (kol.) szkol.	15:11	14:16	↑
↓	7:19	22,0	Pace (wieś) szkol.	15:08	14:13	↑
↓	7:23	24,0	Chojewo szkoła	15:05	14:10	↑
↓	7:25	26,0	Kiersnowo	15:03	14:08	↑
↓	7:31	28,0	Kiersnówek	14:56	14:01	↑
↓	7:35	32,0	Brańsk p. dw.	14:51	13:56	↑
↓	7:41	36,0	Popławy (wieś) szkol.	14:45	13:50	↑
↓	7:43	37,0	Popławy (kol.) szkol.	14:42	13:47	↑
↓	7:47	39,0	Oleksin szkoła	14:38	13:43	↑
↓	7:50	41,0	Burchaty (wieś) szkol.	14:35	13:40	↑
↓	7:54	43,0	Oleksin szkoła	14:30	13:35	↑
↓	7:56	44,0	Oleksin (wieś) szkol.	14:28	13:33	↑
↓	8:00	51,0	Holonki szkoła	14:20	13:25	↑

Podana ilość kilometrów jest szacunkowa. Zapłata za realizację zamówienia będzie następować w okresach miesięcznych.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany tras i czasu przejazdów w zależności od sytuacji wynikającej z ilości uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół i czasu kończenia zajęć szkolnych.

Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej tras przejazdowych. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

  
WÓJT  
Andrzej Jankowski

.....  
(pieczęć firmy).....  
(miejsowość, data)**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP ..... REGON.....

Numer telefonu..... Numer faksu:.....

e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.: „Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Brańsk” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę ryczałtową:

**Cena Netto:** ..... zł.**(słownie:** ..... )**podatek VAT:** .....zł.**(słownie:** ..... )**Brutto:** .....zł.**(słownie:** ..... )

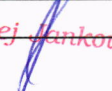
w tym cena miesięczna przedmiotu zamówienia:

a) w roku szkolnym 2018/2019:

Miesiąc	Cena
Styczeń 2019	
Luty 2019	
Marzec 2019	
Kwiecień 2019	
Maj 2019	
Czerwiec 2019	
<b>Cena łączna:</b>	

b) w roku szkolnym 2019/2020:

Miesiąc	Cena
Wrzesień 2019	
Październik 2019	
Listopad 2019	
Grudzień 2019	
Styczeń 2020	
Luty 2020	

  
 WÓJT  
 Andrzej Jankowski

Marzec 2020	
Kwiecień 2020	
Maj 2020	
Czerwiec 2020	
<b>Cena łączna:</b>	

**Oferuję następujący czas podstawienia autokaru zastępczego - ..... minut.**

Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

.....

tel. kontaktowy, faks:  
zakres odpowiedzialności:  
tel. kontaktowy, faks:  
zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:  
imię i nazwisko:  
tel.: (\*\*)  
fax: (\*\*)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jej załącznikami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
- Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia zgodnie z terminem określonym w SIWZ, tj. od 02.01.2019 r. do 30.06.2020 r.
- Oświadczamy, że akceptujemy terminy i warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie.  
Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa adres Podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy na podstawie art.8 ust.3 ustawy Pzp, że:
  - żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....  
 .....

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

- .....
- .....
- .....
- .....

Inne informacje wykonawcy:

.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
*(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Brańsk”, prowadzonego przez Gminę Brańsk, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

WOJT  
Andrzej Janikowski

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....  
.....

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Brańsk”**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Oświadczam, iż zrealizuję usługę, do realizacji których wymagane są zdolności techniczne lub zawodowe, na których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia .....

.....  
*(podpis podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)*

**UWAGA:** należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

**WÓJT**  
*Andrzej Jankowski*

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

### Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie	Przedmiot i zakres zamówienia	Data wykonania	Wartość w złotych brutto
1	2	3	4	5

Uwaga. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane należycie.

.....  
(podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WÓJT  
Andrzej Janowski

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Brańsk” oświadczam, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, uprawnienia	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....  
(podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WÓJT  
Andrzej Janowski



.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Wykaz dostępnych pojazdów z podaniem liczby miejsc zarejestrowanych w pojeździe	Ilość pojazdów	Podstawa dysponowania zasobami
1.			
2.			
3.			

.....  
(podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WOJT  
Andrzej Jankowski

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

## OŚWIADCZENIE

### o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Niniejszym oświadczam, że:

1. **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dowóz uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Brańsk” \*

lub

2. **należę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*** w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.).

Poniżej przedstawiamy listę Wykonawców, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu należących do tej samej grupy kapitałowej:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### Uwaga!

Niniejsze oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

.....  
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka)

\* niepotrzebne skreślić

WÓJT  
Andrzej Janowski

**UMOWA Nr ...../2018**

Zawarta w dniu ..... **grudnia 2018 r.** pomiędzy:

GMINĄ BRAŃSK, UL. RYNEK 8, 17-120 BRAŃSK,

NIP – 5432069840, Regon – 0506590013

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Brańsk - Andrzeja Jankowskiego

przy kontrasygnacie Moniki Agnieszki Dygas – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej Gminą / Zamawiającym

**a**

..... z siedzibą w ..... adres:

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą,

**została zawarta, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), umowa o następującej treści:**

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie dowozu dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Brańsk, w celu wykonania przez Gminę Brańsk dowozu uczniów do (z) szkół podstawowych i publicznych gimnazjów, dla których gmina Brańsk jest organem prowadzącym (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przewozy dzieci do (z) szkół prowadzonych przez Gminę Brańsk.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- posiada wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa licencje, zezwolenia, świadectwa i inne dokumenty niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów prawa;
- posiada odpowiednie środki transportowe, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa,
- zobowiązuje się, że utrzyma taki stan przez cały okres obowiązywania umowy;

WOJTA  
Andrzej Jankowski

- posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- zakres przedmiotu umowy będzie wykonywany z zachowaniem najwyższej staranności.

4. Transport dla uprawnionych uczniów będzie realizowany do następujących szkół:

a) w okresie od 2 stycznia 2019 do 21 czerwca 2019 r. do:

- Szkoły Podstawowej im. Por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie;
- Szkoły Filialnej w Świrydach;
- Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach;
- Szkoły Podstawowej im. Ks. Stefana kardynała Wyszyńskiego w Chojewie;
- Publicznego Gimnazjum IM. Marsz. Józefa Piłsudskiego w Oleksinie;
- Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Glinniku

b) w okresie od 1 września 2019 do 30 czerwca 2020 r. do:

- Szkoły Podstawowej im. Por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie;
- Szkoły Filialnej w Świrydach;
- Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Holonkach;
- Szkoły Podstawowej im. Ks. Stefana kardynała Wyszyńskiego w Chojewie;

5. Wykaz poszczególnych tras zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.

6. Wykonawca Zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności wskazane w rozdziale III SIWZ wraz z oświadczeniem, że Wykonawca uzyskał zgodę osób wskazanych w wykazie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Powyższy obowiązek Wykonawcy udokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób.

7. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 5 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu bądź kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w rozdziale III SIWZ są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z przedłożonym wykazem przez wykonawcę.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

## § 2.

1. Gmina Brańsk dowozić będzie ok. 277 uczniów w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 21 czerwca 2019 r. oraz ok. 240 uczniów w okresie od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r., w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) w okresie trwania niniejszej umowy.



2. W przypadku wystąpienia zmian Zamawiający będzie uaktualniał listy dzieci w terminie 10 dni przed końcem bieżącego miesiąca na miesiąc następny.
3. Wartość przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy wynosi ..... **brutto** (.....**netto** + ... %**Vat**).
4. W przypadku zwiększenia ilości dzieci dowożonych (uczniów podlegających transportowi) – Wykonawca musi zapewnić ich transport na uzgodnionych w § 2 ust 3 warunkach finansowych.  
Z tytułu zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat.
5. Za dowóz dzieci do szkół Wykonawca będzie wystawiał Gminie fakturę Vat w okresach miesięcznych, zgodnie z zestawieniem przedłożonym w formularzu ofertowym.
6. Gmina zobowiązuje się dokonywać opłat przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia Faktury Vat, na dziennik podawczy Urzędu Gminy Brańsk.  
Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe.

### § 3

1. Pojazdy służące do przewozu /transportu uczniów powinny być ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego oraz w zakresie właściwego stanu, a w szczególności czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdów.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsca siedzące oraz należytą opiekę podczas dowozu z zastrzeżeniem iż opiekunem nie może być kierowca.
3. Autobusy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dodatkowo oznaczy tablicami „Uwaga dzieci”.
4. Wykonawca dokona ubezpieczenia pasażerów (NW).  
Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej.
5. W przypadku awarii pojazdu wykonującego przewóz obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne podstawienie innego sprawnego technicznie autobusu.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie przewozu na skutek nieprzewidzianych sytuacji, warunków atmosferycznych (intensywne opady śniegu, zawieje itp.).

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji umowy, w tym dokumentów związanych z jej wykonywaniem oraz terminowości i punktualności wykonywanej usługi, oznaczenia pojazdów (Uwaga dzieci).  
Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w powyższym zakresie bez uprzedzenia.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przekazania informacji o stanie technicznym pojazdów wykonujących przewozy.

#### § 5

Strony ustalają następujące osoby do pełnienia funkcji nadzorczo-kontrolnych nad organizacyjnym i technicznym wykonaniem umowy:

W imieniu Gminy – ..... - pracownik Urzędu Gminy Brańsk;

W imieniu Wykonawcy – .....

#### § 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02.01.2019 r. do 30.06.2020 r.**

#### § 7

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - a/ Wykonawca naruszył w sposób rażący postanowienia umowy,
  - albo
  - b/ nie wykonuje umowy z zachowaniem należytej staranności, powodując zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia dzieci.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okoliczności.

#### § 8

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i 3 umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy i określa następujące warunki takich zmian:
  - zmiany obligatoryjne spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy;
  - ustawowa zmiana podatku Vat.
  - jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły. Zmiany mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.Konieczne i uzgodnione przez obie strony zmiany w kursowaniu autobusów będą wprowadzane przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2200)

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności § 8 ust. 2 umowy Zamawiający powiadomi o wystąpieniu zmiany Wykonawcę. Zmiany postanowień umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności wymienionych w § 8 ust. 2 nie wymagają zmiany umowy i nie wymagają odrębnej zgody Wykonawcy. Jednocześnie postanowienia § 8 ust. 2 nie stanowią zobowiązania Zamawiającego na wprowadzenie zmian do umowy w przypadku stosownego wniosku Wykonawcy.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- a) wycofania się Wykonawcy z wykonania usługi dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Brańsk, przed upływem terminu określonego w § 6, w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 3 umowy.
- b) za każdy niewykonany kurs – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 3 umowy
- c) za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 7 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 3 umowy w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego, na co wykonawca wyraża zgodę.

3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Wykonawca wykonując czynności określone w umowie, zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zapewnia, że przewidziane dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji usługi w zakresie transportu, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.

#### § 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy mające zastosowanie do niniejszej umowy.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....