

GMINA BRAŃSK
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8
pow. bielecki, woj. podlaskie
tel. 085/737-50-31, fax 737-58-04
NIP 543-20-69-840. Reg. 050659013

Brańsk, dnia 23 stycznia 2018 r.

OR.271.2.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro

Dotyczy: Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Brańsk

I. Zamawiający:

Gmina Brańsk
ul. Rynek 8
17-120 Brańsk
tel. 85 737 50 31, fax. 85 737 58 04
e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
NIP 543-20-69-840 , REGON 050659013

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Brańsk w ilości oszacowanej na podstawie zamówień zrealizowanych w roku ubiegłym według poniższego wykazu :

Lp.	Materiały biurowe	Prognozowana ilość	Cena brutto	Łączna wartość (kol 3*4)
1.	Papier ksero A-3 80gr 500 arkuszy w ryzie POLSPEED	20 ryz	1 ryza	
2.	Papier ksero A-4 80 gr 500 arkuszy w ryzie POLSPEED	300 ryz	1 ryza	
3.	Papier Laser 160 POLSPEED	10 ryz	1 ryza	
4.	Koperty DL białe	2000 sztuk	1 sztuka	
5.	Przekładki A4 polipropylenowe do segregatora -bez numerów 10 szt. w komplecie	5 kompletów	1 komplet	
6.	Segregator A4/75 PCV z mechanizmem DONAU	100 sztuk	1 sztuka	
7.	Segregator A4/50 PCV z mechanizmem DONAU	100 sztuk	1 sztuka	

	mechanizmem DONAU			
8.	Segregator A4/35 PCV z mechanizmem DONAU	30 sztuk	1 sztuka	
9.	Gumka PENTEL średnia HI-POLYMER ERASER	10 sztuk	1 sztuka	
10.	Płyty CD w pojemniku 100 szt	2 opakowania	1 opakowanie	
11.	Płyty DVD w pojemniku 100 szt	2 opakowania	1 opakowanie	
12.	Koperty C6 biała	10000 sztuk	1 sztuka	
13.	Koperty C5 biała	1000 sztuk	1 sztuka	
14.	Koperty C4 biała	1000 sztuk	1 sztuka	
15.	Teczka kartonowa wiązana 350 g. biała	100 sztuk	1 sztuka	
16.	Teczka kartonowa z gumka 350g. kolorowa	50 sztuk	1 sztuka	
17.	Koszulki groszkowe (100 sztuk w opakowaniu) A4	10 opakowań	1 opakowanie	
18.	Taśma klejąca 18/20 mocna	50 sztuk	1 sztuka	
19.	Zszywki leitz 24/6 z mocnego stopu metalu ,galwanizowane lub LACO	800 opakowań	1 opakowanie	
20.	Klej w sztyfcie wysokiej jakości, bezbarwny,bezwonny, przeznaczony do papieru, fotografii, tektury	50 sztuk	1 sztuka	
21.	Skor. oczko pełny kartonowy 350g biały .	500 sztuk	1 sztuka	
22.	Ołówek z gumką	50 sztuk	1 sztuka	
23.	Zakładki indeks wąskie 12mm	200 kompletów	1 opakowanie	
24.	Zakreślasz Stabilo Boss (różne kolory)	10 sztuk	1 sztuka	
25.	Korektor w taśmie	20 sztuk	1 sztuka	
26.	Korektor w długopisie szybkoschnący	10 szt	1 sztuka	
27.	Zszywacz Leitz FC 5505	5 sztuk	1 sztuka	
28.	Tusz do pieczętek gumowych czerwony NORIS 110S	10 sztuk	1 sztuka	

29.	Tusz do pieczętek gumowych czarny NORIS 110S	3 sztuki	1 sztuka	
30.	Dziennik korespondencji wychodzącej A4/96	4 sztuki	1 sztuka	
31.	Spinacz metalowy okrągły R-33 (100 sztuk w opakowaniu) GRAND	20 opakowań	1 opakowanie	
32.	Spinacz metalowy okrągły R-28 (100 sztuk w opakowaniu) GRAND	200 opakowań	1 opakowanie	
33.	Bloki notatnikowe A5 50 kartkowe w kratkę papier o gramaturze 60/m2	40 sztuk	1 sztuka	
34.	Zeszyt A4/96 w twardej oprawie	30 sztuk	1 sztuka	
35.	Dziurkacz Leitz 5038	5 sztuk	1 sztuka	
36.	Długopis niebieski BIC , FLEXi	100 sztuk	1 sztuka	
37.	Długopis czarny BIC, FLEXI	30 sztuk	1 sztuka	
38.	Nożyczki 16 cm. Ostrza ze stali nierdzewnej, uchwyt z niełamiwego plastiku	5 sztuk	1 sztuka	
39.	Temperówka plastikowa za kopułką	5 sztuk	1 sztuka	
40.	Skoroszyt twardy A4 z perforacją z folii PCV przód przezroczysty	500 sztuk	1 sztuka	
41.	Linijka 20 cm	5sztuk	1 sztuka	
42.	Teczka skrzydłowa na rzep A4 z twardej tektury , szer. grzbietu 40 mm	50 sztuk	1 sztuka	
43.	Skoroszyt biały zwykły A4, wewnątrz metalowy wąż umieszczony w dodatkowym pasku tektury	2000 sztuk	1 sztuka	
44.	Notes samoprzylepny 76/76	500 sztuk	1 sztuka	
45.	Klip biurowy 32 mm	200 opakowań	1 opakowanie	
46.	Klip biurowy 15 mm	200 opakowań	1 opakowanie	
47.	Klip biurowy 41 mm	100 opakowań	1 opakowanie	
48.	Zwrotne potwierdzenie odbioru samoprzylepne	7000 sztuk	1 sztuka	

49.	Polecenie przelewu	1000 sztuk	1 sztuka	
50.	Polecenie księgowania	15 bloczków	1 bloczek	
51.	Zszywacz długoramienny LEITZ	1 sztuka	1 sztuka	
52.	Kalkulator CITIZEN	5 sztuk	1 sztuka	
53.	Marker do opisywania płyt	3 sztuki	1 sztuka	
54.	Cienkopis czarny	20 sztuk	1 sztuka	
55.	Cienkopis czerwony	10 sztuk	1 sztuka	
56.	Folia do laminowania A4	2 opakowania	1 opakowanie	
57.	Folia do laminowania A3	2 opakowania	1 opakowanie	
58.	Koperty bąbelkowe na płyty CD	100 sztuk	1 sztuka	
Wartość całkowita oferty brutto				

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zamówieniem Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili złożenia zamówienia w formie pisemnej, e-mailem lub telefonicznie.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – wartość całkowita oferty brutto.
2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami.

V. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i jest niezmienna do zakończenia realizacji przedmiotu zapytania.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

VI. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór - Załącznik Nr 1).

VII. Zasady płatności

1. Zamawiający przewiduje wystawienie faktur częściowych po dostarczeniu zamówionego towaru.
2. Termin płatności faktur: 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 stycznia 2018 r.** do godz. **11⁰⁰** w Urzędzie Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, droga pocztową na powyższy adres, bądź drogą elektroniczną: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl lub przesłać faksem: 85 737 58 04.

Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą uwzględniane.

IX. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z opisem przedstawionym w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego. Zamawiający wyraża zgodę na materiały równoważne z zachowaniem parametrów.
3. Wykonawca musi zapewnić, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zakup innego asortymentu, który nie został wyszczególniony w wykazie materiałów biurowych.
5. W przypadku takich zakupów ceny będą ustalane indywidualnie.
6. Zamawiający prosi o określenie wysokości rabatu przyznanego na zakup artykułów poza asortymentem określonym w wykazie.
7. Zamawiający dopuszcza odstąpienie od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

WOJUT
Andrzej Dankowski

Gmina Brańsk
ul. Rynek 8
17-120 Brańsk

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

„ Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Brańsk „

1. Oferuję wykonanie w/w zadania za kwotę:

..... zł netto,
..... zł brutto,
(słownie złotych brutto.....zł)
zgodnie z wykazem materiałów biurowych .

2. Oświadczam(my), że przedmiot zamówienia zrealizuję(-jemy) w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.

3. Oświadczam (my), że oferowane towary są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.

4. Zapewniam (my), że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

5. Ustalam (my) wysokość rabatu przyznanego na zakup artykułów poza asortymentem określonym w wykazie w wysokości

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....
(imię nazwisko – stanowisko)

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:..... tel. kont.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

WÓJT
Andrzej Janowski

UMOWA NR OR.....

zawarta w dniu stycznia 2018 roku pomiędzy:

Gminą Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk,

NIP 543-20-69-840

reprezentowaną przez **Andrzeja Jankowskiego – Wójta Gminy Brańsk.**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cyt. ustawy.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Brańsk.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zamówieniem Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili złożenia zamówienia w formie pisemnej, e-mailem lub telefonicznie

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości brutto (słownie:.....)
2. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie płatna przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przy czym ostatnia faktura w 2018 r. zostanie przedłożona w terminie nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 r.
3. Wykonawca zapewnia, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zakup innego asortymentu, który nie został wyszczególniony w wykazie materiałów biurowych.
5. W przypadku takich zakupów ceny będą ustalane indywidualnie.
6. Wykonawca udziela rabatu przyznanego na zakup artykułów poza asortymentem określonym w wykazie w wysokości



§ 4

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu należą się kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawcy należą się kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej przez Wykonawcę faktury.

§ 5

1. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 6

Wszelka zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności tych zmian.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Kontrasygnata skarbnik:

.....