

ZARZĄDZENIE NR 283/2017
WÓJTA GMINY BRAŃSK
z dnia 04 października 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 04 października 2017 r. komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa, przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Brzeźnica, Domanowo” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” dla operacji typu „Gospodarka wodno-ściekowa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w składzie:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Elżbieta Janina Szymańska | przewodniczący komisji |
| 2. Elżbieta Szymańska | członek komisji – sekretarz |
| 3. Monika Agnieszka Dygas | członek komisji |
| 4. Łukasz Twarowski | członek komisji |

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
2. dokonanie oceny merytorycznej ofert,
3. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
4. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno-prawnych.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1. przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
2. sporządzenie protokołu postępowania,
3. dokonanie oceny merytorycznej ofert,
4. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
5. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno-prawnych.

§ 4

Do zadań członka komisji, o którym mowa § 1, należy w szczególności:

1. dokonanie oceny merytorycznej ofert,

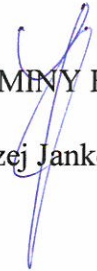
2. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
3. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno-prawnych.

§ 5

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

WÓJT GMINY BRAŃSK

Andrzej Jankowski



REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Ustala się organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji powoływanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Brańsk.

§ 2

1. Komisję przetargową powołuje się do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa, przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Brzeźnica, Domanowo”.
2. Powołując komisję przetargową kierownik Zamawiającego wskazuje przewodniczącego komisji przetargowej, sekretarza komisji oraz członków komisji.

§ 3

1. Komisja przetargowa przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o powołaniu komisji.
2. Praca komisji przetargowej rozpoczyna się 04 października 2017 r.

§ 4

1. Komisja przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.

§ 5

1. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
2. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.
3. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może natomiast żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

§ 6

1. Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy związanej z prowadzonym postępowaniem, wnioskuje do kierownika zamawiającego o powołanie biegłych (rzeczników). We wniosku komisja wskazuje osobę biegłą (rzecznik) oraz dołącza uzasadnienie wniosku.

§ 7

1. Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Komisja przetargowa prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekt ogłoszenia wymagane dla danego typu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) przygotowuje projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 3) dokonuje otwarcia ofert,
 - 4) dokonuje oceny ofert oraz wnioskuje o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych przepisami prawa,
 - 5) wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach określonych przepisami prawa,
 - 6) ocenia, na podstawie przyjętych kryteriów, ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 7) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
3. Dokumenty sporządzone przez komisję przetargową wymagają zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego.
4. Komisja przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa, zawartych w ofertach.

§ 8

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział prac między członków komisji przetargowej,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie prac komisji przetargowej,
- 2) sporządzanie protokołów z postępowania,
- 3) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 11

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRAŃSK

Andrzej Jankowski