

Zamawiający:  
**Gmina Brańsk**  
ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk  
tel. 85 7375 031, fax 85 7375804  
e-mail: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl

RŚ.271.1.2016

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POPSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na realizację zadania pn:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”**

Opracował:

Agnieszka Mortel  
Grażyna Gawino

Zatwierdzający:

  
WOJT  
Andrzej Jankowski

Termin składania ofert: 07.12.2016 r. godz. 10<sup>00</sup>  
Termin otwarcia ofert: 07.12.2016 r. godz. 10<sup>30</sup>

**Brańsk, 29 listopada 2016 r.**

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Brańsk  
ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk  
tel. 85 7375 031,  
fax 85 7375804  
www: <http://bip.ug.bransk.wrotapodlasia.pl>  
e-mail: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl)  
NIP 543-20-69-840  
Regon 050659013

Postępowanie prowadzi: **Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej**

Osoby do kontaktu: **Agnieszka Mortel, Grażyna Gawino**

Tel.: **85 7319216**, e-mail: [sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl)

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **p.n.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”**

1. polegającej na:
  - 1) systematycznym odbieraniu wszystkich odpadów komunalnych z terenu gminy Brańsk z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - 2) zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Brańsk z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn.zm.), przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brańsk przyjętego Uchwałą Nr XVI/176/16 Rady Gminy Brańsk z dnia 30 sierpnia 2016 r. oraz obowiązującymi zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego,
  - 3) wyposażeniu przez okres obowiązywania umowy na świadczenie usług w powyższym zakresie, wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w nowe, bądź używane w dobrym stanie technicznym pojemniki na odpady komunalne zmieszane, bliżej opisane w zał. nr 1 do SIWZ,
  - 4) zapewnieniu i dystrybucji worków na odpady komunalne zebrane selektywnie u źródła, bliżej opisane w zał. nr 1 do SIWZ,
  - 5) Zamawiający wymaga przeprowadzenia cyklu szkoleń (minimum czterech) mających na celu edukację dzieci i młodzieży z terenu gminy Brańsk w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocji selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienia systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w gminie Brańsk, wraz z emisją materiałów edukacyjnych w ilości 150 szt./szkolenie,

6) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie (w formularzu ofertowym) regionalnej/ych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady,

7) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które są związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości tzn. kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (jednolity tekst Dz.U. z 2016 r., poz. 1666), umowy cywilno-prawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.

Zamawiający wymaga przekazania w terminie 14 dni od podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości tzn. kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady wraz z oświadczeniem, że Wykonawca uzyskał zgodę osób wskazanych w wykazie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz pisemnych oświadczeń tych osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Wykaz ma obejmować imię i nazwisko pracownika wraz z informacją o czasie trwania umowy oraz informację o rodzaju wykonywanych przez niego czynności.

Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób.

Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 5 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu bądź kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z przedłożonym wykazem przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a z tytułu niespełnienia wymagań postawionych Wykonawcy, o których mowa w pkt 4 Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

## **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

*Uwaga: Kod wg CPV jest stosowany pomocniczo i nie wpływa na zakres obowiązków Wykonawcy z tytułu zawartej umowy.*

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia wykonany będzie po podpisaniu umowy, w okresie **od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**

1. **Nie podlegają wykluczeniu;**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:**
  - 2.2 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj: zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
    - b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brańsk,
    - c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
  - 2.2 **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300 000 złotych.
  - 2.3. **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:
    - a) **posiada doświadczenie** niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tzn. że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (minimum 1500 nieruchomości lub roczna zbiórka i zagospodarowanie odpadów o masie minimum 600 Mg). Należy wskazać miejsce prowadzenia usługi (okres), zakres i wartość usługi oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie – należy wypełnić **załącznik nr 5** do SIWZ;

b) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, tzn. dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj.: co najmniej 7-mioma pojazdami, w tym:**

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jeden pojazd – samochód dostawczy o ładowności maksimum 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów np. z zabudowy kolonijnej.

- pojazdy w/w powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz danymi adresowymi i nr tel. podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy te powinny być wyposażone w system monitoringu i czujników zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

- bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie administracyjnym gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny. Baza ta musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

### **3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

- a) podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt 2,4 i 8.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty (składają wszyscy Wykonawcy):**

- 1.1. Wypełniony oraz podpisany formularz ofertowy – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców wyżej wymienione oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.

1.4. Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje

o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.2. i 1.3. niniejszego rozdziału.

1.6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

**2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

**3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów;**

- a) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Brańsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2016 r. poz. 250);
- b) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z ( art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- c) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub *Marszałka Województwa dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,*
- d) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- e) Wykaz potencjału technicznego jakim dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia. Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.**
- f) Opis bazy magazynowo – transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zapleczem – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.**
- g) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**.

h) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów;**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 4 stosuje się:

- a) jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI pkt.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - b) jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp wszystkie kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt.3.1 lit.h należy złożyć w formie oryginału.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski



10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów, oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
11. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
12. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 7, 10 i 11 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
13. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, stąd wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzana w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie poniżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) osobiste doręczenie: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk,
  - b) za pomocą operatora pocztowego,
  - c) za pomocą postańca,
  - d) środkami komunikacji elektronicznej:
    - faks: 85 737 58 04
    - poczta elektroniczna: sekretariat@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
1. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
Agnieszka Mortel, Grażyna Gawino – tel (85) 7319216.
2. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.30-15.30.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

### **1. Wysokość wadium.**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000 zł, słownie: dziesięć tysięcy złotych.

### **2. Forma wadium**

1) Wadium może być wnoszone w następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 987 i 1240).

2) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołany obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 987 i 1240) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane. Dokument wadium musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informacje, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Brańsku Nr 05 8063 0001 0010 0100 0101 0011**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty.

Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

### **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew

przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie lub wniesie w sposób nieprawidłowy oferta zostanie odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

#### **5. Zwrot wadium**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **6. Zatrzymanie wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej,
- b) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza,
- c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną,
- d) zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

7. Forma dokumentów i oświadczeń

- a) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
- b) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- d) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie (koperta zewnętrzna) oznaczonej napisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:****Gmina Brańsk**  
ul. Rynek 8  
17-120 Brańsk**Oferta – wykonanie usługi pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

.....2016 r. godz.....

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ....”

12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisania oferty.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.12.2016 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, sala konferencyjna (II piętro) w dniu **07.12.2016 r.** o godz. **10<sup>30</sup>**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. **Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) na **załączniku Nr 2 do SIWZ**.

2. Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380, z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

*§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia, jakie wykonawca poniesie z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę wszystkich świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 2 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych niejasności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1 SIWZ**.

7. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – **załącznik nr 1 do SIWZ**.

8. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** z uwzględnieniem:

- a) możliwego wzrostu ilości punktów odbioru odpadów komunalnych (max o 100 punktów)
- b) możliwego wzrostu masy odbieranych odpadów,
- c) możliwego wzrostu liczby mieszkańców,
- d) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- e) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu,
- f) wymagane oznakowanie pojazdów itp.,
- g) możliwego wzrostu ilości rozstawienia pojemników (o około 10%)

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający po otwarciu ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W niniejszym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	60 pkt
2	Aspekt środowiskowy (informacyjny) (S)	30 pkt
3	Częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych (G)	10 pkt

#### **2.1. Cena oferty brutto (C)**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium cena,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert,

$C_B$  – zaproponowana cena oferty badanej.

**2.2 (S) Aspekt środowiskowy (informacyjny)** tj. przeprowadzenie cyklu szkoleń mających na celu edukację dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańsk w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocję selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienie systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w Gminie Brańsk, wraz z emisją materiałów edukacyjnych w ilości 150 sztuk na szkolenie.

Oferta o największej liczbie zadeklarowanych szkoleń w trakcie trwania umowy uzyska maksymalną możliwą ilość punktów tj. 30 pkt, pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość pkt jak poniżej:

- 0 pkt** – 4 szkolenia zaoferowane w badanej ofercie,
- 10 pkt** – 5 szkoleń zaoferowanych w badanej ofercie,
- 20 pkt** – 6 szkoleń zaoferowanych w badanej ofercie,
- 30 pkt** – 7 szkoleń zaoferowanych w badanej ofercie.

**2.3. (G)** Częstotliwość odbiorów odpadów wielkogabarytowych. Ocenie zostanie poddana zadeklarowana ilość odbiorów odpadów wielkogabarytowych w ciągu realizacji umowy. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami.

**0 pkt** – 4 odbiory odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji umowy,

**5 pkt** – 5 odbiory odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji umowy,

**10 pkt** – 6 i więcej odbiorów odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji umowy.

3. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

a) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp,

b) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę pkt. wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$P = C+S+G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium cena, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

S – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium środowiskowym (informacyjnym),

G – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

- jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację



przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) złożono tylko jedną ofertę,

b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdz. VI pkt 7 SIWZ (umowę regulującą ich współpracę).

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zadeklarowanej w ofercie ceny całkowitej brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu, wpłaconym na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Urzędu Gminy Brańsk nr BS 05 8063 0001 0010 0100 0101 0011**

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację : **Zabezpieczenie – Przetarg nieograniczony na usługę p.n. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym,**

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w pkt 2 od „b” do „e” **musi być wystawione na Zamawiającego.**

4. Wykonawca, któremu udzielono zamówienia jest zobowiązany do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy je złożyć do Urzędu Gminy Brańsk, najpóźniej w dacie podpisania umowy. W takim przypadku zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 9 do SIWZ - „Projekcie umowy”

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie:
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego,
    - d) opisu przedmiotu zamówienia,
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

- przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 9) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 10) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

### **XVIII. Informacje o podwykonawcach.**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w pkt. 6 Formularza ofertowego wykonawcy stanowiącym zał. Nr 2 do SIWZ określił czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia sam. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom należy wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Umowa łącząca Wykonawcę z Podwykonawcą, a także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą oraz między dalszymi podwykonawcami, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania umów zawartych z Podwykonawcami.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, realizowane w ramach niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z Podwykonawcą zawierała wszystkie istotne postanowienia umowy, w tym powinna zawierać:
  - a) dokładny i szczegółowy zakres prac powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
  - b) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy,
  - c) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu prac powierzonych Podwykonawcy,
  - d) termin realizacji umowy, przy czym termin nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą,
  - e) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zakresu prac powierzonych Podwykonawcy.

## **XIX. Załączniki do SIWZ:**

- Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 Formularz ofertowy wykonawcy,
- Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Nr 5 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- Nr 6 Wykaz potencjału technicznego jakim dysponuje wykonawca do realizacji zamówienia,
- Nr 7 Opis bazy magazynowo-transportowej,
- Nr 8 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Nr 9 Projekt umowy.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Brańsk. Zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy, banki, działki letniskowe, ośrodki wypoczynkowe i itp.) oraz odpadów ulicznych, z targowisk i powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Gmina Brańsk położona jest w **północno-wschodniej części polski, na południowym skraju województwa podlaskiego**. Jest jedną z największych gmin w powiecie bielskim. Sąsiaduje z gminami: Rudka, Wyszki, Bielsk Podlaski, Poświętne, Nowe Piekuty, Boćki, Grodzisk i miasto Brańsk.

Typowo gmina wiejska w skład której wchodzi **44 miejscowości**.

### Liczba gospodarstw domowych, osób zameldowanych na pobyt stały i mieszkańców faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Brańsk na 31.12.2015 r.

Lp.	Wioska	Liczba gospodarstw domowych wynikająca ze złożonych deklaracji	Liczba osób zamieszkałych	Liczba osób zameldowanych na pobyt stały
1.	Bronka	30	101	133
2.	Brzeźnica	39	125	153
3.	Burchaty	11	53	66
4.	Chojewo	79	220	275
5.	Dębowo	14	28	32
6.	Domanowo	82	272	349
7.	Ferma	13	52	78
8.	Glinnik	44	135	171
9.	Holonki	36	108	172
10.	Kadłubówka	27	85	139
11.	Kalnica	39	157	200
12.	Kiersnowo	30	115	124
13.	Kiersnówek	20	74	93
14.	Kiewłaki	18	52	79
15.	Klichy	57	179	228
16.	Koszewo	28	90	113
17.	Lubieszczę	37	139	186
18.	Markowo	19	84	138
19.	Mień	106	344	490
20.	Puchały Nowe	12	47	61
21.	Nowosady	9	22	30
22.	Oleksin	68	202	271
23.	Ołędzkie	26	95	145
24.	Olszewek	11	44	58
25.	Olszewo	13	42	60
26.	Pace	10	34	41
27.	Pasieka	6	28	28
28.	Patoki	64	230	295

29.	Pietraszki	20	91	112
30.	Płonowo	16	37	51
31.	Poletyły	27	74	110
32.	Popławy	90	309	442
33.	Pruszancka Baranki	11	60	70
34.	Spieszyn	30	80	113
35.	Pruszancka Stara	21	76	108
36.	Puchały Stare	26	87	125
37.	Szmarły	63	227	276
38.	Ściony	15	42	63
39.	Świridy	48	166	201
40.	Widźgowo	21	65	89
41.	Załuskie Koronne	27	85	110
42.	Załuskie Kościelne	29	111	134
43.	Zanie	13	27	35
44.	Majorowizna	3	15	21
RAZEM		1.408	4.709	6268

Obszar Gminy Brańsk wynosi **227,2 km<sup>2</sup>**.

Szacowana liczba gospodarstw, z których będą odbierane odpady komunalne w sposób selektywny wynosi 98%, zmieszane 2% gospodarstw.

Na terenie gminy Brańsk nie występuje zabudowa wielorodzinna.

Zgodnie ze złożonymi sprawozdaniami przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brańsk, ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Brańsk w **2015 r. wyniosła:**

- o kodzie 20 03 01 – niesegregowane zmieszane odpady komunalne – 259,5 Mg,
- o kodzie 20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - 385,3 Mg,
- o kodzie 20 03 99 – odpady komunalne wymienione w innych podgrupach – 2,3 Mg,
- o kodzie 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – 10,5 Mg.

**Uwaga:**

- a) liczba gospodarstw (nieruchomości zamieszkałych) i osób faktycznie zamieszkałych na terenie gminy Brańsk przez okres zamówienia może się zmieniać.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów (max. wzrost o 100 punktów).
- c) podana ilość odpadów może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
- d) Wykonawcy nie przysługuje prawo zmiany wysokości zapłaty za zwiększenie lub zmniejszenie wskazanych ilości odpadów komunalnych.

### **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w tym:

a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,

b) zbierane w sposób selektywny u źródła z podziałem na frakcje;

- papier i tektura,
- szkło białe i kolorowe,
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
- odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone,
- popiół lub żużel z palenisk domowych (pieców, kominków)
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV,
- zużyte opony.

2. Urządzenia do gromadzenia odpadów to pojemniki i worki.

3. Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się według następujących zasad:

- **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.**

Niesegregowane zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

Minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych z jednej nieruchomości zamieszkałej:

- 1 pojemnik o pojemności 120 l w przypadku gospodarstwa domowego od 1 do 4 osób,
- 2 pojemniki o pojemności 120 l lub 1 pojemnik o pojemności 240 l w przypadku gospodarstwa domowego 5 osób i powyżej.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych zmieszanych – **1 raz w miesiącu.**

- **Selektywna zbiórka odpadów komunalnych**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym. Do każdej nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca na własny koszt będzie musiał dostarczyć odpowiednią ilość worków do segregacji odpadów.

Wprowadza się następujące oznaczenie kolorów worków:

- a) niebieski – oznaczony napisem „PAPIER” – do gromadzenia papieru i tektury,
- b) zielony – oznaczony napisem „SZKŁO” – do gromadzenia odpadów ze szkła białego i kolorowego,
- c) żółty – oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – do gromadzenia odpadów z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych,
- d) czarny – do gromadzenia popiołu lub żużłu,
- e) brązowy – oznaczony napisem „BIO” - do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być wykonane z tworzywa LDPE o grubości, co najmniej, 60 mikronów. Pojemność worków tj. żółtego, zielonego, niebieskiego powinna wynosić 0,12 m<sup>3</sup>.

Worek czarny – powinien być wykonany z folii ze wzmocnionego materiału np. PE o pojemność 20 kg.

Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Worki muszą zostać dostarczone po podpisaniu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie wymienionych w punktach a, b, c – **1 raz w miesiącu**.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów wykazanych w pkt. d (tj. popiół i żużel) - **1 raz w miesiącu w sezonie grzewczym od 15 września do 15 maja**.

Częstotliwość wywozu odpadów „BIO” – **6 razy w roku (maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik)**.

**Odbiór problemowych tj.: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV oraz zużyte opony**, będzie odbywał się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoją posesją we wskazanym terminie przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia mieszkańców o terminie odbioru odpadów problemowych, poprzez dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru.

Częstotliwość odbioru wyżej wymienionych odpadów problemowych przez Wykonawcę – **1 raz w roku**.

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.



2. Wykonawca w okresie realizacji umowy, w cenie ofertowej usługi, zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć do każdej nieruchomości zamieszkałej, odpowiednią ilość pojemników na odpady zmieszane i worków na odpady selektywnie zebrane.

**Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie - zmniejszeniu lub zwiększeniu o około 10%.**

**W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.**

**W przypadku konieczności dostarczenia nowych pojemników i worków, termin ich dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia w formie pisemnej (e-mail) lub telefonicznej.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy, adres, numer telefonu jego firmy.

4. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej (e-mail) zapotrzebowania przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Należy przez to rozumieć uprzątniecie rozsypanych przez Wykonawcę podczas załadunku lub przewozu odpadów.

6. Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach wystawionych przed ogrodzenie nieruchomości lub ustawionych na wyodrębnionym, urządzonym na terenie nieruchomości (w rejonie bramy lub furtki wejściowej) placu gospodarczym.

Usługa ta będzie realizowana zgodnie z wykazem adresów nieruchomości dostarczonym przez Zamawiającego.

Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (w szczególności zimą, w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu oraz z terenów zabudowy kolonijnej) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji.

W nadzwyczajnych sytuacjach pogodowych właściciel nieruchomości w porozumieniu z Wykonawcą usługi zobowiązany jest przenieść swoje odpady komunalne do głównych dróg publicznych.

7. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie obsługiwane gospodarstwa w pojemniki i worki w terminie nie później niż do dnia 15 stycznia 2017 r.

Każde następne wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi z częstotliwością wg. potrzeb tj. za każdy oddany zapełniony worek z terenu nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowy worek w tym samym kolorze.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wykazu nieruchomości z informacją o ilości i rodzaju wydanych pojemników lub protokołów zdawczo-odbiorczych niezwłocznie po dostarczeniu ich właścicielowi nieruchomości przez cały okres obowiązywania umowy.

8. Zamawiający przekaze Wykonawcy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz nieruchomości zamieszkałych z ilością zamieszkałych osób, które należy wyposażyć w pojemniki i worki - niezwłocznie po podpisaniu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, harmonogram odbioru odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością ich odbioru.
10. Wykonawca w terminie do 01.01.2017 r. zobowiązany jest dostarczyć zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości z terenu gminy Brańsk.
11. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 6:00 do 20:00. Odbiór odpadów przez Wykonawcę nie może odbywać się w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
12. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, zawiadomienia o tym Zamawiającego - nie później niż w ciągu 3 dni od zaistnienia zdarzenia. Do zawiadomienia należy dołączyć dokumentację fotograficzną, umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn.zm) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późn.zm). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu miesięcznych Kart Przekazania Odpadów zawierających informację o ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Brańsk. Karta przekazania odpadów będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2016 r., poz. 250 z późn.zm.), półrocznych sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Brańsk, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie

elektrycznym i elektronicznym oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, posiadania zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru lub zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów lub równorzędne, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną w Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego dla regionu południowego, umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przed podpisaniem umowy.

18. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i z postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brańsk.

19. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie wykonywania zamówienia będzie dysponował:

**1. Bazą magazynowo – transportową usytuowaną:**

- 1) na terenie administracyjnym gminy Brańsk, z którego odbiera odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic;
- 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

**2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej należy zapewnić, aby:**

- 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń;
- 4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.);
- 5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
  - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

**3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:**

- a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,

– o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

**4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:**

a) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki) oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jeden pojazd – samochód dostawczy o ładowności maksimum 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów np. z zabudowy kolonijnej.

b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

c) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

**5. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:**

1) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3);

5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

**6. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:**

1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

2) pojazdy były wyposażone w system:

- a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
- b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
- 3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.

20. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnienie pojemnika, kontenera) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości.

21. Wykonawca potwierdzi ilość cykli szkoleń na podstawie oświadczenia potwierdzonego przez dyrektorów szkół z terenu Gminy Brańsk. Czas trwania szkolenia powinien wynosić 1 godz. lekcyjną w czasie której Wykonawca zaprezentuje uczestnikom spotkania (dzieciom i młodzieży) w formie np. prezentacji filmu lub wykładu jakie korzyści na ochronę środowiska ma segregacja odpadów, jak przebiega proces przetwarzania odpadów po ich przetransportowaniu do instalacji oraz jak należy postępować z poszczególnymi rodzajami odpadów. Dodatkowo na każdym szkoleniu wykonawca wyemituje po 150 szt. papierowych materiałów edukacyjnych (np. w formie ulotek) w celu rozdania uczestnikom szkolenia oraz przekazania nieobecnym na szkoleniu.

22. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 30 dni od podpisania umowy, harmonogramu szkoleń i terminów odbioru odpadów wielkogabarytowych.

23. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawie z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach ( Dz. U z 2015r., poz. 250 z późn. zm.);
- 2) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)
- 3) Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.);
- 4) Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r., poz. 934),
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676),

7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645),

8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbiorania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),

9) Uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Brańsk w zakresie gospodarki odpadami oraz WPGO dla województwa podlaskiego.

Umowa Nr .....

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”**

W dniu ..... 2016 r. w Brańsku pomiędzy:

**Gminą Brańsk**

ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk

NIP 543-20-69-840 Regon 050659013

reprezentowaną przez:

**Andrzeja Jankowskiego - Wójta Gminy Brańsk**

przy kontrasygnacie **Moniki Agnieszki Dygas – Skarbnika Gminy Brańsk**,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” została podpisana umowa o następującej treści

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu .....2016 r. Zamawiający powierza Wykonawcy zadanie pod nazwą **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Brańsk”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów stacjonarnych i komórkowych do kontaktów roboczych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Odbiór poszczególnych frakcji odpadów należy przeprowadzać w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie, z zastrzeżeniem, że odbiór nie może się odbywać w niedziele i święta ustawowo wolne od pracy.
6. Zgłoszone dodatkowe nieruchomości mają być objęte odbiorem od najbliższego terminu odbioru określonego w harmonogramie.
7. Zapewnienie pojemników na odpady zmieszane i worków do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej.

8. Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Brańsk, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z obowiązującym planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego i uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.

## **§ 2. Termin realizacji**

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od **01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.**

## **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, harmonogram odbioru odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością ich odbioru.
2. Harmonogram po zaakceptowaniu przez Gminę stanowić będzie podstawę do realizacji umowy.
3. Wykonawca w terminie do 01.01.2017 r. zobowiązany jest dostarczyć zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości z terenu gminy Brańsk.
4. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga za każdym razem zgody Zamawiającego.
5. Odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych winien być wykonywany w innych terminach.

## **§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza że:
  - 1) posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu umowy,
  - 2) został wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Brańsk zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),
  - 3) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
  - 4) posiada zawartą umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na przyjmowanie odpadów,
  - 5) posiada zezwolenie na transportu odpadów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) powołania przedstawiciela uprawnionego do bieżącego kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie .....telefon..... e-mail.....,
  - 2) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową,
  - 4) uprzątnięcia terenu wokół odbieranych pojemników z odpadami komunalnymi,



- 5) prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów,
- 6) spełniania wymagań i posiadania uprawnień niezbędnych do realizacji umowy przez cały okres jej realizacji,
- 7) udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących realizacji umowy,
- 8) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy,
- 9) przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- 10) przeprowadzenie cyklu ..... szkoleń mających na celu edukację dzieci i młodzieży z terenu gminy Brańsk w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocję selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienie systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w gminie Brańsk, wraz z emisją materiałów edukacyjnych w ilości ..... szt./szkolenie. Czas trwania szkolenia powinien wynosić jedną godzinę lekcyjną, w czasie której Wykonawca zaprezentuje uczestnikom spotkania w formie np. prezentacji, filmu lub wykładu jakie korzyści na ochronę środowiska ma segregacja odpadów, jak przebiega proces przetwarzania odpadów po ich przetransportowaniu do instalacji oraz jak należy postępować z poszczególnymi rodzajami odpadów. Dodatkowo na każdym szkoleniu Wykonawca wyemituje po ..... szt. papierowych materiałów edukacyjnych (np. w formie ulotek) w celu rozdania uczestnikom szkolenia oraz przekazania nieobecnym na szkoleniu. Pierwsze szkolenie powinno się odbyć nie później niż 30 czerwca 2017 r. Kolejne szkolenia odbędą się nie później niż do 30 czerwca 2018 r. Podstawą potwierdzenia ilości szkoleń i kolportażu materiałów są oświadczenia dyrektorów szkół z terenu gminy Brańsk,
- 11) odbioru odpadów wielkogabarytowych w ilości..... w ciągu okresu trwania umowy.
- 12) zatrudnienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które są związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości tzn. kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (jednolity tekst Dz.U. z 2016 r., poz. 1666), umowy cywilno-prawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.
- 13) przekazania w terminie 14 dni od podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości tzn. kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady wraz z oświadczeniem, że Wykonawca uzyskał zgodę osób wskazanych w wykazie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz pisemnych oświadczeń tych osób o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Wykaz ma obejmować imię i nazwisko pracownika wraz z informacją o czasie trwania umowy oraz informację o rodzaju wykonywanych przez niego czynności.  
Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób.  
Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 5 dni od

dnia wezwania, w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu bądź kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z przedłożonym wykazem przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a z tytułu niespełnienia wymagań postawionych Wykonawcy, o których mowa w pkt 4 Zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz informacji o ilości osób zamieszkałych na poszczególnych nieruchomościach, inne dane mogą być przekazane po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 2) przeprowadzenia akcji informacyjnej (w sposób zwyczajowo przyjęty: na stronie internetowej Urzędu, w prasie lokalnej i tablice ogłoszeń) skierowanej do właścicieli nieruchomości w sprawie terminów odbierania odpadów komunalnych,
- 3) wypłacania wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy;
- 4) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy;
- 5) powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie: Agnieszka Mortel i Grażyna Gawino, tel. 85 7319216.

## § 5.

1. Strony oświadczają, że w dalszym trybie postępowania z odpadami stosowane będą przepisy ustawy o odpadach, zgodnie z którymi posiadacz mający zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wraz z przejęciem odpadów przejmuje odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami, natomiast posiadacz przekazujący odpady wraz z pozbyciem się odpadów pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC) Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy za okres 24 miesięcy, wyniesie ..... zł wraz z podatkiem VAT- brutto (słownie złotych: .....)
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne wg. stawki ofertowej które będzie wypłacane z dołu w wysokości ..... zł wraz z podatkiem VAT – brutto

- (słownie:  
złoty.....).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego §. Ceny objęte niniejszą umową zaoferowane przez wykonawcę i przyjęte w przetargu są cenami ostatecznymi obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych wyraźnie w umowie. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (w szczególności odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz, wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i worki na odpady zebrane selektywnie u źródła.
  4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
  5. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca. Równocześnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
  6. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
  7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Nr ..... w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu.
  8. W przypadku nie dostarczenia dokumentów o których mowa w zdaniu drugim § 6 ust. 5 płatność będzie dokonana w wysokości 50%, a pozostałe 50% płatne będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia tych dokumentów.
  9. Wypłata jakichkolwiek zaliczek na poczet wynagrodzenia jest wykluczona.
  10. W przypadku gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, odpowiedzialność za realizację umowy spoczywa na Wykonawcy.
  11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  12. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji z wyjątkiem podwyższenia stawki podatku od towarów i usług.

## **§ 7.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia brutto tj. kwotę ..... zł (słownie: ..... ) w formie przewidzianej ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie ..... na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### § 8.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

#### § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania półrocznego, o którym mowa w art. 9n ust. 1 - 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie zawierać będzie informacje o masie:
  - 1) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
  - 2) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
  - 3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
  - 4) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
  - 5) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze gminy Brańsk.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania innych niż wymienione w § 6 ust. 5, dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## **§ 10. Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W taki przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy lub utraci zezwolenie niezbędne do realizacji umowy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie przedłoży harmonogramu odbioru odpadów przed rozpoczęciem wykonywania umowy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) Wykonawca nie dokonuje odbioru odpadów zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, pomimo uprzedniego dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 6) Wykonawca nie przeprowadzi szkoleń w ustalonych terminach,
  - 7) Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu wykazu zatrudnionych osób, zaniecha jego aktualizacji lub Zamawiający poweźmie informację, że wyżej wskazane osoby wykonują czynności bez zawarcia umowy o pracę.
3. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo dodatkowego pisemnego wezwania,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **§ 11. Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
  - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości zamówienia brutto,
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w terminowym odbiorze odpadów z każdego miejsca ich gromadzenia zgodnie z harmonogramem w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 2 umowy,
  - 3) za każdy stwierdzony przypadek mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie oraz mieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi, w wysokości 5.000 zł,
  - 4) za nieprzeprowadzenie pojedynczego szkolenia lub brak materiałów edukacyjnych do dystrybucji w wysokości 10.000 zł,

- 5) za nieprzekazanie Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę lub jego aktualizacji w ustalonym terminie w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania do RIPOK-ów w wysokości 1.000 zł;
  - 7) w przypadku potwierdzenia zatrudnienia osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem umowy bez zawarcia umowy o pracę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy przypadek.
  - 8) w przypadku naliczenia i wezwania Zamawiającego do zapłaty kary naliczonej z tytułu niewywiązania się przez Gminę z obowiązku określonego w art. 9z ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016, poz. 250 z późn zm.) Zamawiający obciąży Wykonawcę w wysokości kary, którą naliczono Gminie Brańsk.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.
  3. Wykonawca w przypadku naliczenia kar przez Zamawiającego wyraża zgodę na potrącenie należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki za opóźnienie w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.2.
  5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
  6. Kary umowne mogą być naliczane również po wygaśnięciu umowy.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie gminy Brańsk.
2. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminów i sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym aktów prawa miejscowego) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe i prawidłowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy lub sposobu wykonania umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił

- przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,
  - 4) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych.
  4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
  4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
    - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
    - 2) zmianie osób reprezentujących,
    - 3) ogłoszeniu upadłości
    - 4) ogłoszeniu likwidacji,
    - 5) zawieszenia działalności,
    - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
  5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  6. Cesja należności wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego.
  7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA